

คู่มือการใช้งานระบบ

กรมทรัพยากรธรณี

ระบบบริหารจัดการความรู้ด้านธรณีวิทยา สำหรับผู้สร้างหลักสูตรและผู้ดูแลระบบ

Application Version 4.5.0 Date 19.05.2025



สารบัญ

1.	สิทธิ์	การเข้าถึง	3
	1.1	สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล	3
	1.2	สิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอ	3
2.	สัญล้	ักษณ์ของระบบ	4
	2.1	สัญลักษณ์ หรือ ปุ่ม สำหรับการจัดการระบบ	4
	2.2	สัญลักษณ์ หรือ ปุ่ม สำหรับจัดการหลักสูตร	5
3.	การเ	ข้าสู่ระบบและตั้งค่าบัญชีผู้ใช้	6
	3.1	การเข้าใช้งานระบบ	6
	3.2	การออกจากระบบ	6
	3.3	การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน/อัปเดตรูปโปรไฟล์	7
	3.4	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	8
4.	การจึ	งัดการหลักสูตร	9
	4.1	การสร้างหมวดหมู่หลักสูตร (Course categories)	9
	4.2	การเพิ่มหลักสูตรใหม่	10
	4.3	การจัดการ/แก้ไขหมวดหมู่และหลักสูตร	11
	4.3.2	l การย้ายหลักสูตรไปยังหมวดหมู่อื่น	11
	4.3.2	2 การปรับลำดับหมวดหมู่และหลักสูตร	11
	4.3.3	3 การซ่อนหรือแสดงหมวดหมู่และหลักสูตร	11
	4.3.4	1 การจัดการ/แก้ไขหมวดหมู่เพิ่มเติม	12
	4.3.5	5 การจัดการ/แก้ไขหลักสูตรเพิ่มเติม	12
	4.4	การการตั้งค่าหลักสูตร (Course settings)	13
	4.5	การสำรองข้อมูลหลักสูตร	15
5.	การจั	วัดการกิจกรรมการเรียนการสอน	16
	5.1	การเพิ่มเนื้อหาในหลักสูตร	16
	5.1.2	l การเพิ่มเนื้อหา	17
	5.1.2	2 การอัปโหลดไฟล์	
	5.2	การสร้างแบบทดสอบ (Quiz) และกำหนดเวลา	19
	5.3	การสร้างแบบสำรวจ/แบบสอบถาม	23
	5.4	การสร้างงาน/การบ้าน และวิธีการตรวจงาน	24
	5.5	การสร้าง Scorm package	25
	5.6	การตั้งค่าใบประกาศนียบัตร	26
	5.7	การตั้งค่าฟอรั่มสำหรับการประกาศ	28
	5.8	การตั้งค่าฟอรั่มสำหรับการสนทนา	29
6.	การเ	มริหารผู้เรียน	
	6.1	การลงทะเบียนนักเรียน	
	6.2	การตั้งค่าเกณฑ์การให้คะแนน (Gradebook setup)	31



7.	การติดตามและประเมินผล	32
7.2	1 การดูรายงานความคืบหน้าของผู้เรียน	32
7.2	2 การส่งออกผลคะแนน (Export Grades)	33
8.	การตั้งค่าทั่วไปของระบบ	34
8.2	1 การตั้งค่าเว็บไซต์ (Site Administration)	34
8.2	2 การกำหนดธีมและรูปแบบหน้าหลัก	
9.	การจัดการผู้ใช้	
9.3	1 การจัดการบทบาทผู้ใช้งานและสิทธิ์การเข้าถึง	
9.2	2 การเพิ่ม/ลบผู้ใช้งาน	41
9.3	3 การจัดการผู้ใช้งานหลายรายการ	43
10.	การติดตั้งและจัดการปลั๊กอิน	44
10).1 การติดตั้งปลั๊กอินใหม่	44
10).2 การจัดการปลั๊กอิน	45
11.	การติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล	48
11	1.1 การสร้างรายงานระบบ	48
11	1.2 การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลในรายงาน	49
12.	Error handling	52
12	2.1 การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้	52
12	2.2 การตั้งค่าการจัดการหลักสูตร	52
12	2.3 การตั้งค่าการจัดการผู้เรียน	56
12	2.4 การติดตามและดูผลการเรียน	56



1. สิทธิ์การเข้าถึง

1.1 สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

กลุ่มผู้ใช้งาน	สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
ผู้ดูแลระบบ	สมาชิกที่มีสิทธิ์สูงที่สุดในระบบ สามารถเข้าถึงและจัดการทุกฟังก์ชัน
ย้สร้างหลักสตร	สมาชิกที่เข้าสู่ระบบ สามารถจัดการหมวดหมู่และหลักสูตร รวมถึงการจัดการ
Mera IZ NEILIEINIA	กิจกรรมและคะแนนผู้เรียน
เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี	สมาชิกที่เข้าสู่ระบบ สามารถเข้าถึงเฉพาะข้อมูลทั่วไปที่เปิดการมองเห็น
у д 915-ена 1	สมาชิกที่เข้าสู่ระบบ สามารถเข้าถึงและเรียนรู้เนื้อหาหลักสูตรที่ลงทะเบียน รวมถึง
พี่คาดห	การส่งงาน ทำแบบทดสอบ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามที่กำหนด
ع ۲) او او او او او او او ۲) او او او او او او او	บุคคลทั่วไปที่เข้าชมเว็บไซต์แต่ยังไม่เข้าสู่ระบบ สามารถเข้าถึงเฉพาะข้อมูลทั่วไปที่
พื้ออุษางหารุกก	เปิดการมองเห็น
ผู้ดูรายงาน	สมาชิกที่เข้าสู่ระบบ สามารถเข้าถึงได้เฉพาะข้อมูลส่วนรายงาน

1.2 สิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอ

រេរាអឺ	ຜູ້ທູແລຈະບບ	ผู้สร้างหลักสูตร	เจ้าหน้าที่กรมๆ	ผู้เรียน	ผู้เยี่ยมชมระบบ	ผู้ดูรายงาน
หน้าหลัก	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
แผงควบคุม	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		\checkmark
วิชาเรียนของฉัน	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		
การบริหารไซต์	\checkmark	\checkmark				



2. สัญลักษณ์ของระบบ

2.1 สัญลักษณ์ หรือ ปุ่ม สำหรับการจัดการระบบ

ไอคอน	คำอธิบาย	ไอคอน	คำอธิบาย
Q	การค้นหา	Ţ	การแจ้งเตือน
?	ข้อมูลเพิ่มเติม		ข้อความ
0	อัพโหลดไฟล์	• •	ผู้ใช้งาน
<u></u>	ดาวน์โหลดไฟล์	2	ข้อมูลผู้ติดต่อ
	การแสดงไฟล์รูปแบบตาราง	\$	การตั้งค่า
E	การแสดงไฟล์รูปแบบรายการ	T	กรองข้อมูล
t :	การแสดงไฟล์รูปแบบแผนผัง	i	รายละเอียด
^	เลื่อนไปบนสุดของหน้า	:	ตัวเลือกเพิ่มเติม
×	ปิดหน้าต่าง		ข้อบังคับ
E	แถบด้านข้าง (ด้านซ้าย)	<	แถบด้านข้าง (ด้านขวา)



2.2 สัญลักษณ์ หรือ ปุ่ม สำหรับจัดการหลักสูตร

ไอคอน	คำอธิบาย	ไอคอน	คำอธิบาย
→	ดาวน์โหลด	ĨŢĨ	ข้อความ
đ	พิมพ์เป็นเอกสาร		เอกสาร
\langle	หมุนเอกสารทวนเข็มนาฬิกา	=	แบบทดสอบ
-	ปรับลดขนาดเอกสาร		แบบสำรวจ/แบบสอบถาม
+	ปรับเพิ่มขนาดเอกสาร		ห้องสนทนา
100%	ขนาดเอกสาร		กระดานข่าว
	การเล่น/หยุดไฟล์วิดีโอหรือไฟล์เสียง		Scorm package
•)•	การเปิด/ปิดหรือปรับระดับเสียง	}	การบ้าน/งาน
1x	ความเร็วในการเล่นเสียง/แสดงวิดีโอ	8	ใบประกาศนียบัตร
	การปรับขนาดการแสดงผลบน หน้าจอ	AZ	อภิธานศัพท์
		<u> </u>	สารานุกรม



3. การเข้าสู่ระบบและตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

3.1 การเข้าใช้งานระบบ

- (1) เข้า URL <u>http://e-learning.dmr.go.th</u> และคลิกลิงก์ **เข้าสู่ระบบ**
- (2) ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ด้วยสิทธิ์ผู้สร้างหลักสูตรหรือผู้ดูแลระบบ
- (3) คลิกปุ่ม Sign In เพื่อเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ:

- ระบบ e-Learning ของกรมทรัพยากรธรณ์ใช้ระบบจัดการบัญชีแบบรวมศูนย์ (Login Center) หากผู้เรียนมี
 บัญชีสมาชิกของกรมฯ แล้ว จะสามารถเข้าสู่ระบบ e-Learning ได้โดยกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกันได้เลย
- หากผู้เรียนได้เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์หลักของกรมฯ มาก่อนหน้านี้แล้ว ระบบจะทำการเข้าสู่ระบบ e-Learning ให้
 อัตโนมัติ

nsunšwennssstü Department of Mineral Resources		
YY		
	Login Username Password Ecrept Password?	
	Sign In Or sign in with	

3.2 การออกจากระบบ

(1) คลิกที่ไอคอนผู้ใช้มุมขวาบน จากนั้นเลือก **ออกจากระบบ**

🐙 หบ้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของจัน การบริหารไซต์		 Edit mode
	ประวัติส่วนตัว	<
การเรียนร้ออนไลน์ 🦾 🍋	คะแนน	G
	ปฏิทิน	H.
	ไฟล์ส่วนตัว	
GEOLOGY E-LEARNING	รายงาน	
	ค่าที่ต้องการ	
	ภาษาที่ใช้ในเว็บ	
	เปลี่ยนบทบาทเป็น	2
	ออกจากระบบ	
A		J.
วชาแนะนา		



3.3 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน/อัปเดตรูปโปรไฟล์

คลิกที่ไอคอนผู้ใช้มุมขวาบน จากนั้นเลือก ประวัติส่วนตัว > แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

🍓 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของลัน การบริหารไซต์		Edit mode 💽
ภูบดินทร์ ก้องวัฒนะกุล 🔎 ช้อความ		ประวัติส่วนตัว คะแบบ ปฏิทิน ไฟล์ส่วนตัว รายงาน
รายละเอียดสมาชิก อีเมล nasixxnaa@gmail.com (Visible to other course participants)	รายงาน Browser sessions Grades overview	ค่าที่ต้องการ ภาษาที่ไฮ้ไนเว็บ ▶ ออกจากระบบ
โซนเวลา Asia/Bangkok ประเภทผู้ไข้งาน ผู้เรียน	กิจกรรมการเข้าสู่ระบบ ครั้งแรกที่เข้ามายังเว็บไซด์ วันอังคาร, 8 เมษายน 2025, 12:03AM (14 เข้ามายังเว็บไซด์ครั้งสุดท้าย เมื่อ วันอังคาร, 22 เมษายน 2025, 3:48PM (ตะ	วัน 15 ชั่วโมง) หนึ่)

- (2) แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชื่อ-นามสกุล, รูปโปรไฟล์,ที่อยู่ เป็นต้น
- (3) คลิกปุ่ม อัพเดทประวัติส่วนตัว

🚑 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของจัน การบริหารไขด์		📮 📮 💽 ~ Edit mode 🔵
🤜 ทั่วไป		
<u><u><u></u></u></u>	ภูบดินทร์	
นามสกุล 🔱	ก้องวัฒนะกุล	
อีเมล 🕚	nasiox@gmail.com	
แสดงอีเมล 🥑	สมาชิกในวิชาที่เรียนเท่านั้นที่จะเห็นอีเมล 🗢	
MoodleNet profile ID 💡		
จังหวัด		
เลือกประเทศ	(เลือกประเทศ 🗢	
โซนเวลา	(เชตเวลาของเชิร์ทไเวอร์ (Asia/Bangkok) ≎	
รูปแบบที่ต้องการ	ศาที่ตั้งไว้ •	
> รูปภาพส่วนตัว		
> ชื่อเพิ่มเดิม		
> ความสนใจ		_
> ไม่บังคับ		
> Other fields		
\rightarrow	อัพเดทประวัติส่วนตัว ยกเล็ก	2



3.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- (1) คลิก **เปลี่ยนรหัสผ่าน**
- (2) ระบุ รหัสผ่านปัจจุบัน
- (3) ระบุ รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่าน โดยจะต้องเป็นข้อมูลที่ตรงกัน
- (4) คลิกปุ่ม **บันทึก**

💐 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเ				4 🖓 💽 ~
.d. v.			ประวัติส่ว	ນຫັ ວ
เปลี่ยนรหสผาน			คะแนน	
รหัสผ่านปัจจุบัน	9	•	ปฏิทิน	
× ×			ไฟล์ส่วนต่	ň
รหัสผ่านใหม่	0	3	รายงาน	
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	0		1 เปลี่ยนรห้	ส์สผ่าน
	10.00		ค่าที่ต้องก	าร
			ภาษาที่ไร	ร้ในเว็บ ▶
			ออกจากร	ະນນ



4. การจัดการหลักสูตร

- 4.1 การสร้างหมวดหมู่หลักสูตร (Course categories)
 - ไปที่หน้า การบริหารไซต์ (Site Administration) > คลิกเมนู รายวิชาทั้งหมด (Courses) > เลือก เพิ่ม ประเภท (Add a category)

👙 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของฉัน เ	าารบริหารไซต์	🗘 📮 🌅 ~ Edit mode
การบริหารไซต์		ค้นหา Q
ทั่วไป สมาชิก รายวิชา	 รังหมด จัดการโมดูล การแสดงผลของเว็บ 	เซิร์ฟเวอร์ รายงาน การพัฒนา
คุณยังไม่ได้ลงทะเบียนไซด์ ลงทะ	เบียนไซต์ของคุณ	
<u>รายวิชาทั้งหมด</u>	เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา เพิ่มประเภท เพิ่มรายวิชา กู้ดีนรายวิชา Download course content ดำขอสร้างรายวิชา ตำร้องที่กำลังดำเนินการ Course ratings Upload courses	

- (2) กำหนดหมวดหมู่หลัก และ ระบุชื่อประเภท และคำอธิบายหมวดหมู่ (หากมี)
- (3) คลิกปุ่ม สร้างหมวดหมู่

💐 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียน	มของฉัน การบริหารไซต์	
	e-Learning	
	ทั่วไป สมาชิก รายวิ	วิชาทั้งหมด คะแนนทั้งหมด จัดการโมดูล การแสดงผลของเว็บ เชิร์ฟเวอร์ รายงาน การพัฒนา
	เพิ่มหมวดหมู่ให	าม่
Γ	ประเภทที่อยู่เหนือกว่า	• × บหลุด
		ศัมหา ▼
	ชื่อประเภท	
	รหัสประเภท	
	คำอธิบาย	ปรับปรุ่งแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ดาราง ช่วยเหลือ <>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
L		
		p 0 m ² 1 Build with © tinyMCE 2
		3 ตว้างหมวดหมู่ <mark>ยกเลิก</mark>
		คุณต้องกรอกร่อมูลในช่องที่ชื่น 🔱



4.2 การเพิ่มหลักสูตรใหม่

 ไปที่หน้า การบริหารไซต์ (Site Administration) > คลิกเมนู รายวิชาทั้งหมด (Courses) > เลือก เพิ่ม รายวิชา (Add a new course)

👙 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของฉัน ก	ารบริหารไซด์	4 📮 💽 ~ Edit mode
การบริหารไชต์		ตันหา Q
ทั่วไป สมาชิก รายวิชาท	รั้งหมด	ซิร์ฟเวอร์ รายงาน การพัฒนา
คุณยังไม่ได้ลงทะเบียนไซด์ <mark>ลงทะ</mark>	บียนไซต์ของคุณ	
รายวิชาทั้งหมด	เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา เพิ่มรายวิชา ภูตินรายวิชา Download course content คำขอสร้างรายวิชา คำว้องที่กำลังคำเมินการ Course ratings Upload courses	

- (2) กำหนดประเภทของรายวิชาตามหัวข้อหมวดหมู่ที่ได้ตั้งค่าไว้ และ ระบุชื่อวิชา ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งกำหนดค่า ต่างๆเพิ่มเติม (หากมี) เช่น วันที่เริ่ม-วันที่สิ้นสุดของวิชา, รหัสวิชา เป็นต้น
- (3) คลิกปุ่ม บันทึกและแสดงผล

4		คุม วิชาเรียนของฉัน การบริ					¢ 1	🖵 💽 ~ Edit mode 💽
D		ธรณีวิทยาสู่ครูวิเ	ทยาศาสตร์					٩
		รายวิชา การตั้งค่า	นักเรียนและผู้สนใจ	คะแนนทั้งหมด	รายงาน	More ~		
		แก้ไขรายวิชา						
	-						ชยายทั้งหมด	
		> ทั่วไป						
		> คำอธิบาย						
		Course forma	t					
		> การแสดงผล						
	2 -	> ไฟล์และอัพ โหล	าด					
		Completion transition	acking					
		> Groups						
		> Tags						
		> Other fields						
			3 มันทึกและ	แสดงผล ยกเลิก				2
							คุณต้องกรอกข้อมูล ในช่องที่ขึ้น 💶	•



4.3 การจัดการ/แก้ไขหมวดหมู่และหลักสูตร

 ไปที่หน้า การบริหารไซต์ (Site Administration) > คลิกเมนู รายวิชาทั้งหมด (Courses) > เลือก เพิ่ม/ แก้ไขรายวิชา (Manage courses and categories) ระบบจะแสดงหมวดหมู่หลักสูตรทั้งหมดในรูปแบบ ลำดับรายการ

🔌 หน้าหลัก	แผงควบคุม	ง วิชาเรียนของฉั	น การบริหารไชด์	+	_				¢ ₽	<u> </u>	dit mode 🔃	
	การบริง	หารไซต์						ค้นหา		Q		<
	ทั่วไป	สมาชิก รา:	ยวิชาทั้งหมด	*	จัดการ โมดูล	การแสดงผลของเว็บ	เซิร์ฟเวอร์	รายงาน	การพัฒนา			
	คุณยังไม่ไ	ด้ลงทะเบียนไซต์	ลงทะเบียนไซด์ของคุเ	ຸ								
	รายวิ	<u>ิชาทั้งหมด</u>	เพิ่ม/ เพิ่มา ทู้ศีน Dow คำขะ Cour Uplo	แก้ไข รายวิชา Isะเภท รายวิชา รายวิชา nload course อสร้างรายวิชา มงที่กำลังดำเนิ rse ratings ad courses	e content unns							

(2) เลือกหมวดหมู่หรือหลักสูตรที่ต้องการแก้ไข โดยสามารถค้นหาหมวดหมู่หรือหลักสูตรที่ต้องการได้ที่ช่องค้นหา
 สามารถจัดการได้ ดังนี้

4.3.1 การย้ายหลักสูตรไปยังหมวดหมู่อื่น

- (1) คลิกเลือกกล่อง 🥝 หน้าหลักสูตรที่ต้องการ
- (2) เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการย้ายในหัวข้อ Move selected courses to...
- (3) คลิกปุ่ม Move

4.3.2 การปรับลำดับหมวดหมู่และหลักสูตร

- (1) คลิกที่ไอคอน 个 หากต้องการปรับลำดับขึ้น
- (2) คลิกที่ไอคอน 🗸 หากต้องการปรับลำดับลง

หมายเหตุ: กรณีปรับลำดับหลักสูตรในหมวดหมู่เดียวกันสามารถทำได้อีกหนึ่งวิธี โดยคลิกลากที่ไอคอน ⊕ิและ เลื่อนไปยังลำดับที่ต้องการ

4.3.3 การซ่อนหรือแสดงหมวดหมู่และหลักสูตร

- (1) คลิกที่ไอคอน 🙆 เพื่อซ่อน
- (2) คลิกที่ไอคอน เพื่อแสดงผล



4.3.4 การจัดการ/แก้ไขหมวดหมู่เพิ่มเติม

การจัดการ	คำอธิบาย
🖬 View	View: การดูหมวดหมู่ย่อยและหลักสูตรทั้งหมดในหมวดหมู่
🖍 Edit	Edit: การแก้ไขหมวดหมู่
E Create new subcategory	Create new subcategory: การสร้างหมวดหมู่ย่อย
💼 Delete	Delete: การลบหมวดหมู่
Permissions	Permissions: การกำหนดการเข้าถึงและการใช้งานหลักสูตร
🛎 Cohorts	Cohorts: การดูหรือเพิ่มกลุ่มผู้เรียน
	Filters: การจัดการการกรองของข้อมูลบางส่วนในหมวดหมู่ เช่น
▼ Filters	การแสดงสมการ การแสดงเนื้อหา H5P การแสดงอีโมติคอนเป็น
	รูปภาพ เป็นต้น
Contont bonk	Content bank: การดูหรือเพิ่มเนื้อหาที่สร้างไว้ในคลังของ
	หมวดหมู่

4.3.5 การจัดการ/แก้ไขหลักสูตรเพิ่มเติม

การจัดการ	คำอธิบาย
	การแก้ไขการตั้งค่าหลักสูตร
	การคัดลอกหลักสูตร
â	การลบหลักสูตร



Home Dashboard My courses Site			🖨 📮 💽 ~ Edit mode 💽
Courses > หลัก หลักสูตรด้าน	งสูตรด้านธรณีวิทยา Manage courses and categories ปธรณีวิทยา		٩
Category Set	tings Upload courses More ~	4.3 (2)	
Manage c	ourse categories and cour	ses	
Course cate	gories Create new category	หลักสูตรด้านธรณีวิทยา Create new course Sort courses < Per page: 20 <	4.3.2
 ийпа ийпа ийпа ийпа ийпа 	nsărusnûînen ⊚ ↓ : 2 2 4.3 □ View / Edit & Create new subcategory □ Delete	.4	4.3.3 • 4.3.5
 П ийп П ийп 	Le Permissions 4 22 Le Cohorts 12177 ▼ Filters 1 22 Restore course 70570 Le Content bank 1 22	Move selected courses to	
การเรียง ลำดับ	 เลือกประเภท ● เรียงสำคับโดย ชื่อประเภท จากน้อยไปมาก ● เรียงสำคับโดย ชื่อเดิม จากน้อยไปมาก ● เรียงสำคับโดย ชื่อเดิม จากน้อยไปมาก ● 		
ย้าย ประเภทที่ เลือกไป ยัง	ເລັດາ • ອ້າອ		3

4.4 การการตั้งค่าหลักสูตร (Course settings)

(1) เข้าสู่หลักสูตรที่ต้องการ > คลิก การตั้งค่า (Settings)

🤹 🧶 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรีย		🗘 📮 💽 ~ Edit mode 💽
ธรณีวิทยาสู่ครูวิท	ายาศาสตร์	
1 การตั้งค่า	นักเรียนและผู้สนใจ คะแนนทั้งหมด รายงาน More ∽	
แก้ไขรายวิชา		
		ขยายทั้งหมด
💛 ทั่วไป		
ชื่อเต็ม	6 ธรณีวิทยาสู่ครูวิทยาศาสตร์	
ชื่อย่อรายวิชา	5 จี ธรณีวิทยาสู่ครูวิทยาศาสตร์	
ประเภทของรายวิชา	8 S × หลักสูตรด้านธรณีวิทยา	
	ศัมหา ♥	



(2) แก้ไขค่าต่างๆตามที่ต้องการ เช่น

- การปรับขนาดไฟล์สูงสุดที่สามารถอัปโหลดในหลักสูตรได้
- การตั้งค่าการติดตามบทเรียน
- การแบ่งกลุ่มเรียน
- การกำหนดรูปแบบบทเรียน

(3) คลิกปุ่ม บันทึกและแสดงผล

실 หน้าหลัก แผงควบ	คุม วิชาเรียนของฉัน การบริหารไซต์	🕫 🖵 💽 ~ Edit mode 💽
	> Course format	٩
	> การแสดงผล	
	😔 ไฟล์และอัพโหลด	
	ชนาดไฟล์สูงสุด	
	Completion tracking	
	Enable completion tracking 👔 👔 🕈	
2 -	Show activity completion 👔 👔	
	✓ Groups	
	Group mode 📀 No groups 🗢	
	Force group mode	
	Default grouping	
	> Tags	
	> Other fields	
	3 มันทึกและแสดงผล ฮกเลิก	
	คุณต้องการ	วกข้อมูล ในช่องที่ขึ้น 💶



4.5 การสำรองข้อมูลหลักสูตร

(1) เข้าสู่หลักสูตรที่ต้องการ > คลิก More > จากนั้นเลือก Download course content

. 🌉 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของฉัน การบริหารไขด์		斗 📮 v Edit mode 👝
≡ ธรณีวิทยาสู่ครูวิทยาศาสตร์ ☆☆☆☆ Leave a rating		Bulk actions 🖍
รายวิชา การตั้งคำ นักเรียนและผู้สนใจ คะแนนทั้ง	หมด รายงาน More -	
🕑 ธรณีวิทยาสู่ครูวิทยาศาสตร์ 🖍	Question bank Content bank Course completion	ย่อทั้งหมด :
🚼 แบบสำรวจข้อมูลผู้เข้าเรียน 🖍	Badges Competencies	To do 👻
😚 ธรณีวิทยาสู่ครูวิทยาศาสตร์ 🖍	ฟิลเตอร์	✓ Done ✓
🔒 Not available unless: The activity แบบสำรวจข้อมูลผู้เร	ออกจากการเป็นสมาชิกซอง (\$a)	Show more 🗸
🖋 แก้ไขการตั้งค่า	Download course content	
	LTI External tools	
🚼 แบบสำรวจความพึงพอใจ 🎤	Accessibility toolkit	To do 👻 🚦 🔨
🔒 Not available unless: The activity <mark>ธรณีวิทยาสู่ครูวิทยา</mark>	Course ratings	Show more 🗸
🖌 แก้ไขการตั้งค่า	Course reuse	2

(2) คลิกปุ่ม **ดาวน์โหลด** ระบบจะทำการบีบอัดข้อมูลหลักสูตรและดาวน์โหลดสู่เครื่องผู้ใช้อัตโนมัติ

- U nú	า์หลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของฉัน กา	Download course content ×	🐥 📮 🂽 ~ Edit mode 💽
-	<mark>ธรณีวิทยาสู่ครูวิทยาศาส</mark> ฉฉฉฉฉฉ Leave a rating	You are about to download a zip file of course content (excluding items which cannot be downloaded and any files larger than 1.0 กิกะไบต์).	Bulk actions 🖌
	รายวิชา การตั้งค่า นักเรียนและ	ยกเล็ก ดาวม์โหลด	2



5. การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การเพิ่มเนื้อหาในหลักสูตร

เข้าสู่หลักสูตรที่ต้องการ > เปิดโหมดการแก้ไขโดยคลิก ^{Edit mode} 🧿 ที่มุมขวาด้านบน จากนั้น คลิก 🛨 และ เลือก 🦫 Activity or resource เพื่อเพิ่มเนื้อหา หรือกิจกรรม ดังนี้

. 🧶 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของฉัน การบริหารไซด์	📻 🛟 - Edit mode 🕕
≡ ธรณีวิทยาสู่ครูวิทยาศาสตร์ ☆☆☆☆ Leave a rating	Bulk actions 🧪
รายวิชา การตั้งคำ นักเรียนและผู้สนใจ คะแนนทั้งหมด รายงาน More ~	
📀 ธรณีวิทยาสู่ครูวิทยาศาสตร์ 🖍	ย่อทั้งหมด 主
+ Activity or resource	To do 💙
😚 ธรณีวิทยาสู่ครูวิทยาศาสตร์ 🖌	✓ Done ✓

ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มกิจกรรม/แหล่งเนื้อหา ดังรูป

dd an activity	or resource				
Search					
Recommended	All Activit	ies Resources			
ि	0	Û		M	R
Assignment	BigBlueButton ☆ া	Book	Chat ☆ 🚯	Choice	Custom certificate ☆ (1)
টি Database ☆ 3	Feedback ☆	+ File ☆ €	Folder	戸 Forum ☆ 3	/ Glossary ☆ €
ほう H5P ☆ ⑤	IMS content package ☆	iSpring Module	Cesson 순 3	Page ☆ ③	Questionnaire
Quiz	CORM SCORM package	۲] Text and media area	0 URL	کر Wiki	Workshop
☆ 3	☆ 0	☆ 🚯	☆ 3	☆ 🕄	☆ 🚯



5.1.1 การเพิ่มเนื้อหา

- (1) คลิกไอคอน Text and media 🞞 จากหน้าจอแสดงหน้าต่างเพิ่มกิจกรรม/แหล่งเนื้อหา
- (2) ระบุเนื้อหาที่ต้องการเพิ่ม เช่น ข้อความ ไฟล์เสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวิดีโอ พร้อมตั้งค่าในส่วนอื่น ๆ ให้ ครบถ้วน (หากมี)
- (3) คลิก **บันทึกและกลับไปยังรายวิชา**

🤩 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของจัน การบริง	ารไซด์	🕫 🖵 💽 ~ Edit mode 👝
ועלער?	การสั้งคำ นักเรียนและผู้สนใจ คะแนนทั้งหมด รายงาน More ~	3
กำลังเพื	ม Text and media area	
	รรายทั้งหมด	
🔽 🕓 ทั่วไป		
Title in cou	rse index 📀	
Text	ปรับปรุงแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ตาราง ช่วยเหลือ	
	p 0 m Build with Q tinyMCE A	
> การตั้ง	งค่าโมดูลปกติ	
> Restr	ict access	
> Comp	pletion conditions	
> Tags		
> Comp	petencies	
	Send content change notification	
	3 มันทึกและกลับไปอังรายวิชา มกเล็ก	2



5.1.2 การอัปโหลดไฟล์

- (1) คลิกไอคอน Page 📄 จากหน้าจอแสดงหน้าต่างเพิ่มกิจกรรม/แหล่งเนื้อหา
- (2) ระบุชื่อไฟล์หรือ คำอธิบาย หรืออัพโหลดไฟล์ที่ต้องการแนบเพิ่มเติม โดยสามารถอัพโหลไฟล์ในรูปแบบ เอกสาร (.pdf, .docx, .xlsl, .csv), รูปภาพ (.jpg, .png, .gif), เสียง (.mp3) วิดีโอ (.mp4) หรือ อื่นๆ (.zip, .html) พร้อม ตั้งค่าในส่วนอื่น ๆ ให้ครบถ้วน (หากมี)
- (3) คลิก **บันทึกและกลับไปยังรายวิชา**

🤹 หน้าหลัก แผงควบคุม	วิชาเรียนของฉัน การบริหารไซต์	
ชื่อ	0	
คำอธิบาย	ปรับปรุงแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ตาราง 🕤 🔿 B I 🛃 🖪 🔮 🔳 เษา 🖉	ਮ ਬੇਸ਼ਸ਼ਸ਼ੀਰ ? ※ 23 ਵ ਵ ਵ ¶ ¶k ਵ ਦ
	p	0 ຕຳ Build with ຜ tinyMCE
	🗆 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 👩	
เลือกไฟล์	€	ชนาดเพลสาหรบไฟล์ไหม่ไม้จา
🔿 การแสดงผล	אוויואוזריגיאו איז ועמיארינאיז איז איז איז איז איז איז איז איז איז	יידע געמע אוואס אוויסטון געמע איידע איי
 > การตั้งค่าโมดูล	ปกติ	
Restrict acces	S	
Completion co	nditions	
> Tags		
Competencies		3
	Send content change notification	
	บันทึกและกลับไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล	ยกเลิก



5.2 การสร้างแบบทดสอบ (Quiz) และกำหนดเวลา

- (2) ระบุชื่อแบบทดสอบและตั้งค่าส่วนอื่นๆเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
- (3) คลิก **บันทึกและแสดงผล**

🤹 หน้าหลัก แผงคว		🕫 📮 💽 ~ Edit mode 🗻
	รายวีซา การดั้งคำ นักเรียนและผู้สนใจ ตะแนนทั้งหมด รายงาน More ~	K
	กำลังเพิ่ม แบบทดสอบ	
	910 1	ทั้งหมด
Г	>) ทั่วไป	
	กำหนดเวลา	
	📀 คะแนนที่ได้	
	> ູຽນແນນ	
	การกระทำของคำถาม	
	Review options	
	> การแสดงผล	
2 -	Safe Exam Browser	
	Extra restrictions on attempts	
	> Overall reedback ●	
	Completion conditions	
	> Tags	
	> Competencies	
	Send content change notification ()	
	บันทึกและกลับไปอังรายวิชา บันทึกและแสดงผล <mark>ยกเลิก</mark>	0
	ตุณต้องการการ้อนุขโบช่องที่มี	u 🕒

 การกำหนดวันและเวลาทำแบบทดสอบให้คลิกที่
 ในหัวข้อกำหนดเวลา > คลิกที่กล่องเปิดการใช้งานและ กำหนดวัน/เวลาที่ต้องการ > กำหนดเงื่อนไขเมื่อหมดเวลา

🖌 กำหนดเวลา	
วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบ 🤫 ได้	□ เปิดการใช้งาน 23 (มษายน (2025 (10 (12 (12)
วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบ ทดสอบ	□ เปิดการใช้งาน 23 ¢ (มษายน ¢ 2025 ¢ 10 ¢ 12 ¢ 🛱
ให้เวลา 🚱	1 นาที 🗢 🗹 เปิดการใช้งาน
เมื่อหมดเวลา 📀	Open attempts are submitted automatically



 การกำหนดรูปแบบคะแนนให้คลิกที่
 ในหัวข้อคะแนนที่ได้ > กำหนดเกณฑ์ > กำหนดจำนวนครั้งที่ สามารถทำแบบทดสอบได้ > กำหนดวิธีตัดเกรดตามต้องการ

🖌 คะแนนที่ได้		
Grade category	0	(ไม่ระบุประเภท ≎
Grade to pass	0	
จำนวนครั้งที่ให้ตอบ		(ไม่จำกัด ≎
วิธีดัดเกรด	0	คะแนนสูงสุด ⇒

(4) ระบบจะแสดงหน้าแบบทดสอบ โดยหากต้องการเพิ่มคำถามใหม่ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มคำถาม หรือ คลิกเมนูคำถาม ในแถบด้านบน

, 🚑 ทบ้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของฉัน การบริหารไซต์	🗘 💭 💽 ~ Edit mode 💽
 แบบทดสอบก่อนเรียน 	*
แบบทดสอบ คำถาม ผลสอบ Question bank More ~	
To do: Receive a grade	
เพิ่มคำถาม	
คุณมีเวลา 1 นาที	
Grading method: คะแนนสูงสุด	
ยังไม่มีคำถาม ในแบบทดสอบ	
กลับสู่รายวิชา	



รูปแบบคำถาม	คำอธิบาย
⊖ มิ⊒ ปรนัย	ปรนัย: คำถามที่มีตัวเลือกคำตอบให้เลือกโดยเลือกคำตอบหนึ่งหรือหลายคำตอบ จากรายการที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
O •• True/False	True/False: คำถามที่แบบปรนัยที่มีตัวเลือกเพียง 2 ตัวเลือกคือ ถูก หรือ ผิด
O 🔛 Matching	Matching: คำถามแบบจับคู่ ผู้ตอบต้องเลือกรายการที่ตรงกันจากสองกลุ่มให้ สัมพันธ์กันอย่างถูกต้อง
O Short answer	Short answer: คำถามแบบอัตนัยที่เปิดโอกาสให้ผู้ตอบเขียนคำตอบด้วยตนเอง ตามความเข้าใจ ความคิดเห็น หรือความรู้ที่มีโดยไม่มีตัวเลือกให้
O 🗳 Numerical	Numerical: คำถามเชิงตัวเลข ผู้ตอบต้องกรอกคำตอบเป็นตัวเลข
O Essay	Essay: คำถามแบบอัตนัยที่สามารถส่งคำตอบในรูปแบบการอัปโหลดไฟล์ หรือ พิมพ์ข้อความได้
O . Drag and drop into text	Drag and drop into text: คำถามที่ผู้ตอบต้องลากคำหรือวลีที่ถูกต้องจาก ตัวเลือกไปวางในช่องว่างในข้อความคำถาม
O Irag and drop markers	Drag and drop markers: คำถามที่ผู้ตอบต้องลากเครื่องหมาย (อาจเป็นรูปภาพ, จุด, หรือสัญลักษณ์ต่างๆ) ไปวางบนภาพพื้นหลังไว้ในตำแหน่งที่ถูกต้อง

(5) คลิก เพิ่ม > เลือกตัวเลือก คำถามใหม่ + คำถามใหม่ โดยรูปแบบคำถามมีดังนี้

4		🗘 📮 🌅 ~ Edit mode 💽
	แบบทดสอบ	٩
	แบบทดสอบ การตั้งค่า <mark>คำถาม</mark> ผลสอบ Question bank More ~	
	์ คำถาม 🗢	
	คำถาม	
	คำถาม: 0 แบบทดสอบนี้เปิดอยู่	คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก
	Repaginate Select multiple items	Total of marks: 0.00
	1	🗆 สลับคำถาม 🥹
		5 + คำถามไหม่ + จากธนาคารข้อสอบ + คำถามแบบสุ่ม



(6) ระบุคำถาม หรือคำตอบให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ หากต้องการบันทึกร่าง หรือคลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง เพื่อสิ้นสุดการสร้างคำถาม

แบบทดสอบ	เดสอบ							
แบบทดสอบ	การตั้งค่า	คำถาม	ผลสอบ	Question bank	More ~			
เพิ่มคำถา	ามปรนัย] 😧						
								ชยาย
> ทั่วไป								
> คำตอบ								
Combir	ned feedb	back						
Multiple	e tries							
	_	🍑 บ้า	เทึกการเปลี่ยนเ	ปลงและแก้ไขต่อ				
	6 —	ນັ້າ	เท็กการเปลี่ยนเ	เปลง ยกเลิก				
							คุณด้องกรอกข้อมูล	ในช่องที่ชื่

(7) กรณีมีคลังคำถามที่สร้างไว้และต้องการนำคำถามในคลังมาใช้ให้คลิกที่ เพิ่ม > เลือกตัวเลือก จากธนาคาร ข้อสอบ + จากธนาคารข้อสอบ จากนั้นคลิกที่ + หน้าคำถามที่ต้องการ หรือคลิกที่กล่องหน้าคำถามแล้วคลิกปุ่ม เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ เพื่อเพิ่มคำถามหลายรายการ

💐 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเคี	ขางสาวบัน การเขียนปัสต์ เมือกกอากคณังข้อสอบ	×	🛕 💭 💽 ~ Edit mode 💽
ซากดีกดำบรรห์ (tes แบบทดสอบ แบบทดา	Match Type or select Default for System (5) × Also show questions from subcategories		•
แบบทดสอบ ก	+ Add condition Clear filters Ap	oply filters	
ศำถาม คำถาม คำถาม: 1 แบบทดสอ:	+ ♥ เ≟ ข้อสอบก่อน-หลังเรียน ข้อ1 การเกิดแผ่นดินถล่มส่วนใหญ่มักมีความสัมพันธ์กับล + ♥ เ≟ ข้อสอบก่อน-หลังเรียน ข้อ2 ในกระบวนการเกิดแผ่นดินถล่ม การเพิ่มขึ้นของปริมา + □ เ≟ ข้อสอบก่อน-หลังเรียน ข้อ3 ลักษณะพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแผ่นดินถล่มได้ง่ายที + □ เ≟ ข้อสอบก่อน-หลังเรียน ข้อ4 การตัดไหล่เขาเพื่อสร้างถนนโดยไม่มีมาตรการป้องกั + □ เ≟ ข้อสอบก่อน-หลังเรียน ข้อ5 แนวทางใดทีควรนำไปใช้ไนพื้นที่เสียงภัยเพื่อป้อ	ଷ ଷ ଷ ଷ ଷ ଷ	 4 10.00 บันทึก
7 Fragman -	เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ		Total of marks: 1.00] สลับคำถาม 🥥 เพิ่ม ~
1 🗄 🖊 Ťo	สอบก่อน-หลังเรียน ข้อ1 การเกิดแผ่นดินถล่มส่วนใหญ่มักมีความสัมพันธ์กับล Alw.	ays latest 🗸 🤇	1.00 เพิ่ม ~



5.3 การสร้างแบบสำรวจ/แบบสอบถาม

- (1) คลิกที่ไอคอน แบบสำรวจ 🧮 จากหน้าจอแสดงหน้าต่างเพิ่มกิจกรรม/แหล่งเนื้อหา
- (2) ระบุชื่อแบบสำรวจ/แบบสอบถามและตั้งค่าส่วนอื่นๆเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
- (3) คลิกปุ่ม บันทึกและแสดงผล

รายวิชา การตั้งคำ	นักเรียนและผู้สนใจ คะแนนทั้งหมด รายงาน More ×	
กຳລັงເพิ່ม ແບນ	มสำรวจ	
		ขยายทั้งหม _่
Name	0	
ค้าอธิบาย	ปรับปรุง มุม แทรก แบบ เครื่อง ตาราง ช่วยเหลือ แก้ไข มอง แทรก แบบ มือ ตาราง ช่วยเหลือ	
	ର ି B I 🛛 🗗 🔮 🗣 🖋 🕄 🍧	후 클 개 11k 클 코 …
		INNET SUBU-
	p 🗆 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 👩	0 คำ Build with 🕲 tinyMCE
> ที่ใช้ได้		
Response op	tions	
> Content optic	ons 9	
> การตั้งค่า โมดูล	ลปกติ	
Restrict acce	SS	
Completion c	onditions	
Tags		
Competencie	s 3	
	Send content change notification	

กรณีต้องการสร้างเป็นแม่แบบหรือต้องการใช้แม่แบบที่เคยสร้างไว้ให้คลิกที่ ที่ พน้าหัวข้อ Content
options > เลือกแม่แบบที่ต้องการ หรือเลือก Create new หากต้องการสร้างแม่แบบใหม่

Content option	IS 9
_	Create new
Copy existing	🔿 แบบสำรวจความคิดเห็น [ความรู้เบื้องตันเกี่ยวกับชากดึกดำบรรพ์]
Use template	⊖ การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการระบบบริการอิเล็กทรอนิส์ (e-Service) ระบบบริการความรู้ด้านธรณีวิทยา e-Learning [e-Learning]
	◯ แบบสำรวจข้อมูลผู้เข้าเรียน [e-Learning]
Use public	(No public questionnaires.)



5.4 การสร้างงาน/การบ้าน และวิธีการตรวจงาน

- (1) คลิกที่ไอคอน Assignment 🕞 จากหน้าจอแสดงหน้าต่างเพิ่มกิจกรรม/แหล่งเนื้อหา
- (2) ระบุหัวข้อการบ้านและตั้งค่าส่วนอื่นๆเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
- (3) คลิกปุ่ม Save changes

4	หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของจัน การบริหารไซต์	🗘 📮 💽 ~ Edit mode 💽
	รายวิชา การตั้งคำ นักเรียนและผู้สนใจ คะแนนทั้งหมด รายงาน More ∽	٩
	กำลังเพิ่ม Assignment	
		รยายทั้งหมด
Г	ทั่วไป	
	Availability	
	> Submission types	
	> Feedback types	
	> Submission settings	
	Oroup submission settings	
2	> Notifications	
	> คะแนนที่ได้	
	> การตั้งค่า โมดูลปกติ	
	> Restrict access	
	Completion conditions	
	> Tags	
	Competencies	
	Send content change notification of the second s	
	บันทึกและกลับไปยังรายวิชา Save changes ยกเลิก	
		คุณต้องกรอกข้อมูล ในข่องที่ขึ้น 🟮



5.5 การสร้าง Scorm package

- คลิกที่ไอคอน Scorm ¹ จากหน้าจอแสดงหน้าต่างเพิ่มกิจกรรม/แหล่งเนื้อหา
- (2) ระบุชื่อไฟล์และอัพโหลดไฟล์พร้อมทั้งตั้งค่าส่วนอื่นๆเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
- (3) คลิกปุ่ม บันทึกและแสดงผล

4	หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของจัน การบริหารไซด์	📮 🖵 🂽 ~ Edit mode 💽
	รายวิชา การตั้งค่า นักเรียนและผู้สนใจ คะแนนทั้งหมด รายงาน More Y	
	กำลังเพิ่ม Scorm	
		รยายทั้งหมด
Г	> ทั่วไป	
	> Package	
	การแสดงผล	
	>ที่ใช้ได้	
	📀 คะแนนที่ได้	
	> Attempts management	
	Compatibility settings	
	> การตั้งค่า โมดูลปกติ	
	Restrict access	
	Completion conditions	
	> Tags	
	> Competencies	
	Send content change notification	
	บั มทึกและกลับไปฮังรายวิชา บั มทึกและแสดงผล <mark>ยกเลิก</mark>	
		คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ชื้น 😗



5.6 การตั้งค่าใบประกาศนียบัตร

- (1) คลิกที่ไอคอน Custom certificate 🛛 จากหน้าจอแสดงหน้าต่างเพิ่มกิจกรรม/แหล่งเนื้อหา
- (2) ระบุชื่อใบประกาศนียบัตรและตั้งค่าส่วนอื่นๆเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
- (3) คลิกปุ่ม บันทึกและแสดงผล

🤹 หน้าหลัก แผงควบคุม	วิชาเรียนของจัน การบริหารไซต์	🐥 📮 💽 ~ Edit mode 🗨
รายวิชา การตั้งคำ	นักเรียนและผู้สนใจ คะแนนทั้งหมด รายงาน More ~	
กำลังเพิ่ม Cu	stom certificate	
		รยายทั้งหมด
🔽 💛 ทั่วไป		
Name	0	
Description	ปรับปรุงแก้ไซ มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ดาราง ช่วย	ยเหลือ
	ର ୯ B I 🖾 🖻 🔮 🛞 🖇	8 루 푸 푸 개 114 중 표 …
Ontions	p 🗋 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 😝	0 m Build with Ø tinyMCE
> Options		
> การดังคา เมต	าลบกต	
> Restrict acc	ess	
Completion	conditions	
> Tags		
> Competenci	es 3	
	Send content change notification	
	บันทึกและกลับไปอังรายวิชา บันทึกและแสดงผล ยกเลิก	
		ดบเด้มงกระกาขักบอ ในช่มงที่ขึ้น 🚺



- (4) คลิก Edit certificate ที่แถบด้านบน จากนั้นกำหนดขนาดและเพิ่มส่วนประกอบในใบประกาศนียบัตรให้ครบถ้วน
- (5) คลิก **บันทึกการเปลี่ยนแปลง**

	หน้าหลัก แผงควบคุม	วิชาเรียนของจั	น การบริหารไชด์			
	CUSTOM CERTIFI จ ใบประกา	_{ICATE} ศนียบัตร		4		
	Custom certificate	การตั้งค่า	Edit certificate	Verify certificate	More ~	
Ν	lame	0	ใบประกาศ			
٧	Vidth	00	297			
F	leight	0 0	210			
L	.eft margin	0	1			
F	Right margin	0	1			
E	lements	0	Name	Туре	การกระทำ	
			Background image	e 🌶 bgimage	1 🗇 🖉	
			ประกาศนียบัตร 🎤	text	1 🗇 🖉	Ŷ
			ชื่อผู้เรียน 🖍	studentname	1 🗎 🖍	Ŷ
			กรอบ 🆍	border		↓
			ชื่อหลักสูตร 🌶	text		*
			ลายเซ็น 🌶	image	1 💼 🛧	\downarrow
			ชื่อ-สกุลผู้เซ็น 🖍	text	1 🖻 🖍	
		F	Reposition element	S		
		(Background image	Add element		
		5	บันทึกการเปลี่ยนแป	ন্য Save changes a	nd preview	

หมายเหตุ:

- ห้ามเว้นว่างสำหรับช่องที่มีเครื่องหมาย 🖲
- กรณีต้องการใช้แม่แบบที่เคยสร้างไว้ให้เลื่อนลงมายังหัวข้อ Load template และคลิกที่

 > เลือกแม่แบบ
 ที่ต้องการ > คลิก Load

Load template	
	Manage templates
	ประกาศนียบัตร (Certificate) 🗢 Load



5.7 การตั้งค่าฟอรั่มสำหรับการประกาศ

- คลิกที่ไอคอน Forum (= จากหน้าจอแสดงหน้าต่างเพิ่มกิจกรรม/แหล่งเนื้อหา
- (2) ระบุชื่อกระดานและตั้งค่าส่วนอื่นๆเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
- (3) คลิกปุ่ม บันทึกและแสดงผล

Ų	หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของฉัน การบริหารไชต์ •	🗘 🖵 💽 ~ Edit mode 💽
	รายวิชา การตั้งค่า นักเรียนและผู้สนใจ คะแนนทั้งหมด รายงาน More ~	
	กำลังเพิ่ม กระดานเสวนา	
		ชยายทั้งหมด
Г	> ทั่วไป	
	> Availability	
	Attachments and word count	
	Subscription and tracking	
	> Discussion locking	
	📀 บล็อคการโพสต์ลงกระดานเมื่อโพสต์แล้วกี่ครั้ง	
2 -	> Whole forum grading	
	การประเมินให้คะแนน	
	> การตั้งค่าโมดูลปกติ	
	Restrict access	
	Completion conditions	
	> Tags	
	Competencies	
	Send content change notification	
	บันทึกและกลับไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล <mark>ยกเลิก</mark>	?
		คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น 💶



5.8 การตั้งค่าฟอรั่มสำหรับการสนทนา

- คลิกที่ไอคอน ห้องสนทนา² จากหน้าจอแสดงหน้าต่างเพิ่มกิจกรรม/แหล่งเนื้อหา
- (2) ระบุชื่อห้องสนทนาและตั้งค่าส่วนอื่นๆเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
- (3) คลิกปุ่ม บันทึกและแสดงผล

∨ ทั่วไป		
ชื่อห้อง	0	
คำนำ	ปรับปรุงแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ตาราง ช่วยเห	ลือ
	ର ୯ B I ରେ 🖢 🛡 ୫ ୪୫ 🕄	루 폰 폰 및 제 제 @ 현 …
	p	0 ຄຳ Build with 🕲 tinyMCE
	🗆 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 🤕	
> การเสวนา		
	ลงปกติ	
> การตั้งค่า โมดุ	រឹមការស	
 การตั้งค่า โมดุ Restrict accord 	ess	
 > การตั้งค่า โมดุ > Restrict acco > Completion 	conditions	
 > การตั้งค่า โมดุ > Restrict acco > Completion > Tags 	conditions	
 > การตั้งค่า โมดุ > Restrict acco > Completion > Tags > Competenci 	ess 3	



6. การบริหารผู้เรียน

6.1 การลงทะเบียนนักเรียน

(1) เข้าสู่หลักสูตรที่ต้องการ > คลิก **นักเรียนและผู้สนใจ** จากนั้นเลือกตัวเลือก Enrolled users > คลิกปุ่ม Enrol

users

ธรรณีวิทยาสู่ครูวิทยาศาสตร์ รายรัต ทักเรียนและสู่สนไข คะแนบทั้งหมด รายราม More Enrolled users	🕹 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียน	ของฉัน การบริหารไซต์	🛕 📮 💽 ~ Edit mode 📿
รายริยา รับบรียนและผู้สนใจ คะแนบทั้งหมด รายงาน More> Enrolled users Enrol users	ธรณีวิทยาสู่ครูวิท	ยาศาสตร์	
Enrolled users ~ Enrol users aŭñaŭŝiĝu Cear filter aŭñaŭŝunum Groups aŭ Aply filters Aply filters Apply filters Ap	รายวิชา	มักเรียนและผู้สนใจ คะแนนทั้งหมด รายงาน More ∽	
айлийгийлийн ✓ Enrolled users L Enrolment methods Udiaudiaununn Groups 1 nậu Groupings 1 Dermissions 9 Permissions 0 the rusers UNA Check permissions	Enrolled users		
✓ Enrolled users A Enrolment methods Ulfastrăsumum Crear filters Groups năµ Groupings Overview Î Permissions Q Permissions	สมัครเข้าเรียน		
Image: Construction of the second	✓ Enrolled users		•
Groups Clear filters Apply filters 3 pa nậµ Groupings Groupings ởa Overview S H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z n s n u s e o s s u Permissions a n s u u J u u u u u u u u u u u u u u u u	Enrolment methods	· · · · · ·	•
3 pi nqiu 3 pi Groupings 3 pi Groupings 3 pi No 90 Overview 6 H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z n n n a	Groups		Clear filters Apply filters
3 pri Groupings 90 Overview 0 Permissions 9 Permissions 9 Permissions 0 Permissions	กลุ่ม		
Bit Overview G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z n n a	3 pa Groupings		
Permissions Number Network	ชื่อ Overview		
Q Permissions n 0 n z u u n u u u <t< td=""><td>Permissions</td><td></td><td></td></t<>	Permissions		
Other users มาม. Check permissions	9 Permissions	ה א ס א ט ט ט א א א א א ס א ס ז א א א א א א א א א א א	
V11. Check permissions	Other users		
	มาม Check permissions		

- (2) ค้นหาผู้ใช้งานที่ต้องการที่ช่องค้นหาในหัวข้อ Select users หรือ ค้นหากลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการในช่องค้นหา
 หัวข้อ Select cohorts
- (3) กำหนดวันเข้าเรียน และ ระยะเวลาที่เข้าเรียน หรือ วันที่สิ้นสุดที่ต้องการ
- (4) คลิก Enrol selected users and cohorts

หน้าหลัก แผงควบด	Enrol users		× Edit mode
ความรู้เบื้อง	Enrolment option	าร	<u> </u>
รายวิชา การต	Select users	No selection ดันหา	
Enrolled ι	Select cohorts	No selection 2	
Match อันไหนก็ไเ	Assign role	(ผู้เรียน ≎	
+ Add condition	Show less	Recover user's old grades if possible	s Apply filters
5 participants found ชื่อ	เริ่มจาก 3	Now (23/04/2025 12:44) 🗢	
ทั้งหมด A B C	ระยะเวลาเข้าเรียน	ไม่จำกัด 🕈	r ar
เบิปีปี อีม เ	Enrolment ends	□ เปิดการใช้งาน 23 ♥ (มษายน ♥) 2025 ♥ (12 ♥) (44 ♥)	
นามสกุล <mark>ทั้งหมด A B C </mark> ญ ฏ ฏ ฐ ฑ ต		ยกเลิก Enrol selected users and cohor	
ชื่อ / นามสกุล □ †ิ≟	อีเมล —	บทบาท กลุ่ม เข้ามาในรายวิชาครั้งสุง 	พ้าย _



6.2 การตั้งค่าเกณฑ์การให้คะแนน (Gradebook setup)

- เข้าสู่หลักสูตรที่ต้องการ > คลิก คะแนนทั้งหมด จากนั้นเลือกตัวเลือก Gradebook setup ระบบจะแสดง กิจกรรมทั้งหมดที่ถูกตั้งค่าให้เก็บคะแนน
- (2) กำหนดน้ำหนักในการคิดคะแนน โดยคลิกกล่องหน้าช่อง จากนั้นกรอกค่าน้ำหนักที่ต้องการ ในคอลัมน์Weights
- (3) คลิกปุ่ม **บันทึกการเปลี่ยนแปลง**

หมายเหตุ:

- หากไม่ระบุระบบจะคำนวณแบบค่าเฉลี่ย
- กรณีต้องการเพิ่มหมวดหมู่คะแนนให้คลิก เพิ่ม > เลือกตัวเลือก เพิ่มประเภท ระบบพาไปยังหน้าจอเพิ่ม
 ประเภทเกรด จากนั้นระบุชื่อประเภทพร้อมตั้งค่าส่วนอื่นๆให้ครบถ้วน และคลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง

🧶 หน้าหลัก แผงควบ	ม <mark>คุม ว</mark> ิชาเรียนของฉัน	การบริหารไซต์	¢ ₽	💽 ~ Edit mode 💽
😑 รายวิชา การตั้งค่า	นักเรียนและผู้สนใจ	คะแนนทั้งหมด รายงาน	More ~	
1 Gradebook setu	p ∨ เพื่ม ∨			
ครั้ง Grader report	Add grade item เพิ่มประเภท			
Grade history ชื่ Overview report		Weights 📀	คะแนนสูงสุด ส	ถานะ การกระทำ
Quiz Analytics Single view	ำบรรพ์		с	alculated grade •••
Grade summary User report Setup		2 2 5.0 %	10.00	
 Gradebook setup Course grade settings 	ำบรรพ์	≤ 50.0 %	100.00	
ค่าที่ต้องการ: Grader rep More อิธีการวัด	ort	☑ 15.0 %	100.00	
Grade letters Import		30.0 %	100.00	🧿
Evnort			3	บันทึกการเปลี่ยนแปลง



หน้าจอเพิ่มประเภทเกรด

🗉 รายวิชา	การตั้งค่	n '	นักเรียนและผู้สนใจ	คะแนนทั้งหมด	รายงาน	More ~	<
New c	ateg	ory					
							ย่อทั้งหมด
- Grad	le cate	gory	/				
Category	name 🏮						
Aggregati	on 💡	N	latural 🗢				
		~	Exclude empty grade	es 😮			
Drop the I	owest 🔞	0					
> Cate	gory to	otal					
		1	มันทึกการเปลี่ยนแปลง	ยกเลิก			
					คุณตั	องกรอกข้อมูลในช่	องที่ขึ้น !

7. การติดตามและประเมินผล

7.1 การดูรายงานความคืบหน้าของผู้เรียน

- เข้าสู่หลักสูตรที่ต้องการ > คลิก รายงาน
- (2) เลือกประเภทของรายงาน ได้แก่
 - รายงานการเข้าใช้งาน (Logs): แสดงการเข้าใช้งานรายวัน รายชั่วโมง หรือรายกิจกรรม
 - รายงานกิจกรรม (Activity report): แสดงสรุปการเข้าถึงกิจกรรมต่างๆในหลักสูตร สถานะการทำ กิจกรรมของผู้เรียน
 - รายงานการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (Course participation): แสดงการเข้าร่วมของผู้เรียนในกิจกรรม
 - รายงานสถานะการทำกิจกรรม (Activity completion): แสดงสถานะการทำกิจกรรมของผู้เรียน

, P.	🔩 หน้าหล่	າັก ແຜงควบคุม	<mark>ง วิชาเรียนของฉัน ก</mark> า	ารบริหารไชต์		
	ธรณีวิท	ยาสู่ครูวิเ	ทยาศาสตร์		1	
	รายวิชา	การตั้งค่า	นักเรียนและผู้สนใจ	คะแนนทั้งหมด	รายงาน	More ~
	5ີ 1 ຢ່ ຈຳ Logs Live logs Activity re Course pa Activity co	eport articipation pompletion				



7.2 การส่งออกผลคะแนน (Export Grades)

- (1) เข้าสู่หลักสูตรที่ต้องการ > คลิก **คะแนนทั้งหมด** > เลือกตัวเลือก Export
- (2) เลือกประเภทไฟล์ที่ต้องการในหัวข้อ Export as จากนั้น เลือกรายการที่ต้องการส่งออก
- (3) คลิกปุ่ม ดาวน์โหลด ไฟล์จะถูกส่งออกและดาวน์โหลดลงเครื่องผู้ใช้งานอัตโนมัติ

🤩 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรี 		♀
ธรณีวิทยาสุ _{รายวิชา} กา	ครูวิทยาศาสตร์ เด้งค่า นักเรียนและผู้สนใจ <mark>คะแนนทั้งหมด</mark> รายงาน More ~	
1 Export ~	Export as OpenDocument spreadsheet ~ 2	
Grader report Grade history Overview report Quiz Analytics	OpenD Excel spreadsheet XML file	รยายทั้งหมด
Single view Grade summary User report	∍ms to be included ☑ ຣາພີວິກຍາຢູ່ຄຽວິກຍາศาสตว์	
Setup Gradebook setup Course grade settings	Course total เลือกทั้งหมด / ไม่เลือกเลย	
More วิธีการวัด	ormat options	
Grade letters Import		9
		3 ดาวน์โหลด



8. การตั้งค่าทั่วไปของระบบ

- 8.1 การตั้งค่าเว็บไซต์ (Site Administration)
 - คลิกเมนู การบริหารไซต์(Site administration) จะเห็นเมนูย่อย ให้คลิกเมนู ทั่วไป ระบบจะแสดงหมวดหมู่ และหัวข้อที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

🔌 หน้าหลัก	แผงควบดุม วิชาเรียนของฉัน การบริหาร	ไซด์				4 ¢	🔍 - Edit mode 💽
	การบริหารไซต์				ค้นหา		٩
	ทั่วไป สมาชิก รายวิชาทั้งหมด	คะแนนทั้งหมด จัดการโมดูล	การแสดงผลของเว็บ	เซิร์ฟเวอร์	รายงาน	การพัฒนา	
		การแจ้งเดือนจากระบบ ลงทะเบือน Feedback settings คุณสมบัติขั้นสูง Site admin presets					
	ความปลอดภัย	บล็อกหมายเลชไอพี ช้อตกลงการใช้งานเว็บไซด์ ดวามปลอดภัยของ HTTP การแจ้งเตือน					
	หน้าแรก	การตั้งค่า					
	ภาษาที่ใช้ในเว็บ	ตั้งคำภาษา ภาษาทั้งหมด Language customisation					
	Messaging	Messaging settings Notification settings Mobile					

- (2) เลือกหัวข้อที่ต้องการและตั้งค่าให้ครบถ้วน
- (3) กรณีต้องการตั้งค่าหน้าหลักหรือเปลี่ยนชื่อเว็บไซต์ให้คลิกหัวข้อ การตั้งค่า จากหน้าจอแสดงหมวดหมู่และ หัวข้อที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในข้อ (1) > เมื่อทำการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง

🧶 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของฉัน การบริหารไซต์	🗘 📮 🧾 - Edit mode 💽
e-Learning	
หน้าหลัก <mark>การตั้งค่า</mark> นักเรียนและผู้สนใจ รายงาน Question bank More	~
การตั้งค่า	
ชื่อเด็มของเว็บไซด์ _{fulname} e-Learning	
ชื่อข่อของเว็บ shotname e-Learning	
บทศัตย่อที่แสดงหน้าแรก _{ธมากทลาy} ปรับปรุงแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ตาราง 🥎 🤿 B I H+P P 🔆 💈 🊍	±>smao ≅ = л ¶< ⊂ ⊂ = := ;= ⊞
ยินดีต้อนวับธู่ระบบ e-Learning กรมทรัพยากรธรณี แหะ ความรู้ด้านธรณีวิทยาได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ ไ แวดล้อม และการสำรวจธรณีวิทยา	เงการเรียนรู้ออนไลน์ที่ออกแบบมาเพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ ม่ว่างะเป็น โครงสร้างโลก หินและแร่ ธรณีพิบัติภัย ธรณีวิทยาสิ่ง
หลักสูตรของเราผสาน สื่อการสอนแบบอินเทอร์แอคทีฟ (ออนไลน์ และสื่อมัลติมีเดีย เพื่อให้การเรียนรู้เป็นเรื่องที่สนุ	nteractive Content), SCORM Modules, แบบทดสอบ ก เข้าใจง่าย และสามารถติดตามความก้าวหน้าได้แบบเรียลไทม์
p	602 คำ Build with 🕑 tinyMCE 🏑
บทคัดย่อที่ต้องการแสดงในหน้าแรก ในบล็อคซองรายวิชาห	เรือเว็บไซด์ 🤗
บันทึกการเปลี่ยนแปลง	



กรณีต้องการเพิ่มภาษาในระบบให้คลิกหัวข้อ ภาษาทั้งหมด จากหน้าจอแสดงหมวดหมู่และหัวข้อที่
 เกี่ยวข้องทั้งหมดในข้อ (1) จากนั้นให้เลือกภาษาที่ต้องการ > คลิกปุ่ม ติดตั้งไฟล์ภาษาที่เลือก



กรณีต้องการตั้งค่าระบบข้อความและการแจ้งเตือนข้อความให้เลือก Messaging settings และ
 Notification settings จากหน้าจอแสดงหมวดหมู่และหัวข้อที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในข้อ (1)

🥰 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของฉัน การบริ	ทารไซด์	Ļ 🖵 💽 ∽ Edit mode 💽
Messaging Messaging settings		
e-Learning		ค้นหา Q
ทั่วไป สมาชิก รายวิชาทั้งห	มด ดะแนนทั้งหมด จัดการโมดูล การแสดงผลของเว็บ เชิร์ฟเวอร์	รายงาน การพัฒนา
Messaging setting	js	
Allow site-wide messaging	🗆 ค่าที่ตั้งไว้: ไม่	
nossayraganuara	If enabled, users can view the list of all users on the site when selecting someone preferences include the option to accept messages from anyone on the site. If dis- list of users in their courses, and they have just two options in message preference their contacts only, or their contacts and anyone in their courses.	to message, and their message abled, users can only view the es - to accept messages from
Use enter to send enabled by	🗹 ค่าที่ตั้งไว้: ใช่	
messagingdefaultpressenter	Whether 'Use enter to send' is enabled by default in users' messaging settings.	
ลบการแจ้งเตือนที่อ่านแล้ว messaqinadeletereadnotificationsdelav	์ 1 สัปตาห์ ♦ ค่าที่ตั้งไว้: 1 สัปดาห์	
	การแจ้งเตือนแล้วสามารถลบออกได้เลยเพื่อประหยัดพื้นที่ ท่านต้องการลบการแจ้งเตือนนาเ	มเท่าไหร่หลังจากที่อ่านแล้ว
	1 เดือน 🗢) ค่าที่ตั้งไว้: 1 เดือน	
	Read and unread notifications can be deleted to save space. How long after a not deleted?	ification is created can it be



8.2 การกำหนดธีมและรูปแบบหน้าหลัก

 คลิกเมนู การบริหารไซต์(Site administration) จะเห็นเมนูย่อย ให้คลิกเมนู การแสดงผลของเว็บ ระบบจะ แสดงหมวดหมู่และหัวข้อที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จากนั้นคลิก เลือกรูปแบบเว็บ

🛃 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของฉัน การบริหาร	ไซต์		¢	🖵 🜔 ~ Edit mode 💽
การบริหารไชต์			ค้นหา	٩
ทั่วไป สมาชิก รายวิชาทั้งหมด	คะแนนทั้งหมด จัดการโมดูล	การแสดงผลของเว็บ	รายงาน การพัฒนา	
การแสดงผลของเว็บ	Logos Course card colours ปฏิทิน บลิ๊อก Navigation การสังคำ HTML ซุมือการใช้งาน Moodle Default profile page วายวิชาทั้งหมด ไช้ AJAX และจาวาสคริปต์ Manage tags HTML เพิ่มเติม Templates Advanced theme settings เลือาgปแบบเร็บ			

(2) เลือกรูปแบบที่ต้องการและคลิก 🌞 เพื่อตั้งค่าเพิ่มเติม

🧶 หน้าหลัก	แผงควบคุม วิชาเรียนข	ของฉัน การบริหารไชเ	í				¢ 🗘 (👤 ~ Edit mode 💽
	เลือกรูปแบบเว็บ เลื	ลือกรูปแบบเว็บ						<
	e-Learning					ค้นหา		Q
	ทั่วไป สมาชิก	รายวิชาทั้งหมด	คะแนนทั้งหมด	จัดการโมดูล	การแสดงผลของเว็บ	เซิร์ฟเวอร์ รายงาน	การพัฒนา	
	เลือกรูปแบง Clear theme caches	ບເວົ້ນ						
	Provote courses		 Protection years of the section states exception states in any other states in any other states in any other states in a state in any other is a state in a state in any is a state in a sta	Notace Antopological status Construction	Arristical State S	PAR Par Par Par Par Par Par Par Par	an di ta di 10	and (
	Academi	6	¢ *	2	€ \$	Classic	8	٠
		Current th	eme		Select theme		Select theme	



- (3) เลือกส่วนที่ต้องการตั้งค่า จากนั้น ปรับแก้หรือใส่ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามต้องการ โดยมีหัวข้อดังนี้
 - **ตั้งค่าทั่วไป:** ตั้งค่าหน้าแรกของเว็บไซต์
 - Homepage Slider: ตั้งค่าภาพสไลด์โชว์บนหน้าแรก
 - Promoted Courses: ตั้งค่าหลักสูตรที่ต้องการโปรโมทวิชาแนะนำหรือเน้นเป็นพิเศษบนหน้าหลัก
 - Footer: การตั้งค่าส่วนท้ายของเว็บไซต์ เช่น ข้อความลิขสิทธิ์, ข้อมูลติดต่อ, ลิงก์บริการหรือเว็บไซต์ที่ เกี่ยวข้อง
- (4) คลิก **บันทึกการเปลี่ยนแปลง**

หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเร่	รียนของฉัน การบริหารไร	เด้			¢	C () - Edit mode
ตั้งค่าทั่วไป Homepage Slider	Promoted Courses	Site features	Marketing Spot	Jumbotron	Footer	3
romoted Courses						
Activate block theme_academi pcoursestatus	🗹 ค่าที่ตั้งไว้: ใช่					
	This option allows you effectively.	to control the vi	sibility of the block a	and manage the	content dis	played on the front page
Title theme_academi promotedtitle	วิชาแนะนำ	ନ	าที่ตั้งไว้: lang:promo	tedtitledefault		
	Please give the Prom	oted courses blo	ck title, either langu	age key or Text.	For ex: lang	display or Display
Description theme_academi promoted coursed esc						
	ค่าที่ตั้งไว้:			lo		
	lang:description_defa	ılt				
	To set the description the appropriate "langu support in the "/theme	for the this block age_key" for mu /academi/lang/e	a, enter the block dea Ilti-lingual support. Υ n/theme_academi.p	scription as plai ′ou can find the hp" file.	n text or use theme lang	e the "lang" prefix followed by uage keys for multi-lingual
Promoted Courses theme_academi promotedcourses	37,27,31,33,42,43	ભં	าที่ตั้งไว้: 37,33,42,38	3,39,28,31		
	Please give the promo	ted courses id s	hould separated by	comma.		
	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	4				



หมายเหตุ:

- ในการตั้งค่าส่วนต่างๆ จำเป็นต้องคลิกกล่องหลังหัวข้อ Activate block เพื่อเปิดการแสดงผล
- ในการตั้งค่า Promoted Courses จำเป็นต้องใส่ course id โดยสังเกตจากเลขหลัง ?id= ใน urlของแต่ละ หลักสูตร

\leftarrow $ ightarrow$ $ m G$ $_{ m 22}$ uat-el.dm	nr.go.th/course/view.php ?id:	=37 २ 🖈		
🤩 หน้าหลัก แผงควบคุม วิ	ชาเรียนของฉัน		Ą	D 💽 -
≡ ธรณีวิทยาสู่ครูวิทยาศ ☆☆☆☆ Leave a rating	าสตร์			
รายวิชา นักเรียนและผู้สนใจ	คะแนนทั้งหมด Competenci	es More ~		

9. การจัดการผู้ใช้

คลิกเมนู **การบริหารไซต์(Site administration)** จะเห็นเมนูย่อย ให้คลิกเมนู ส**มาชิก** ระบบจะแสดงหมวดหมู่และ หัวข้อที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้

👙 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนขอ	งงฉัน การบริหารไซต์			₽ ₽	👤 ~ Edit mo	ode 🕜
การบริหารไซต์				ค้นหา		٩
ทั่วไป สมาชิก	คะแนนทั้งหมด จัดการโมดูล	การแสดงผลของเว็บ	เซิร์ฟเวอร์	รายงาน	การพัฒนา	
สมาชิก	_					
บัญชีผู้ใช้	รายชื่อสมาชิก การปฏิบัติการกับสมาชิกหลายคนในคร เพิ่มสมาชิก User management เครื่องมือเริ่มต้นของผู้ไช้ พืดด์ประวัติส่วนตัว Cohorts Cohorts Cohort custom fields อัพ โหลดสมาชิก อัพ โหลดรูปภาพส่วนตัว	9.2 9.3				
Permissions	ข้อตกลงการเป็นสมาชิก Site administrators Define roles Assign system roles Check system permissions Capability overview Assign user roles to cohort Unsupported role assignments	9.1				
Privacy and policies	Privacy settings Policy settings Data requests Data registry Data deletion Plunin privacy registry					^
	r lagar privacy registry					?



9.1 การจัดการบทบาทผู้ใช้งานและสิทธิ์การเข้าถึง

- จากหน้าจอแสดงหมวดหมู่และหัวข้อที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในข้อ 9 ให้เลื่อนมาที่หมวดหมู่ Permission และ คลิกหัวข้อ Define roles
- (2) คลิกปุ่ม Add a new role ระบบจะพาไปยังหน้าเพิ่มสิทธิ์การเข้าถึงระบบ
- (3) ระบุชื่อและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามต้องการ
- (4) คลิกปุ่ม Create this role

หมายเหตุ:

- กรณีต้องการแก้ไขสิทธิ์การเข้าถึง: คลิกที่ไอคอน
 สำหรับสิทธิ์ที่ต้องการแก้ไข และเมื่อทำการแก้ไข

 เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง
- กรณีต้องการลบสิทธิ์: คลิกที่ไอคอน 🟛 สำหรับสิทธิ์ที่ต้องการลบ
- กรณีต้องการจัดลำดับรายการสิทธิ์:คลิกที่ไอคอน ↑ ↓ โดยคลิกที่ ↑ สำหรับสิทธิ์ที่ต้องการเลื่อนลำดับขึ้น
 ด้านบนและคลิกที่ ↓ สำหรับสิทธิ์ที่ต้องการเลื่อนลำดับลงด้านล่าง

🕹 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชา	เรียนของฉัน การบริหารไซด์	Ļ	🖵 💽 ~ Edit mode 💽
e-Learning		ค้นหา	Q
ทั่วไป สมาชิก	รายวิชาทั้งหมด คะแนนทั้งหมด จัดการโมดูล การแสดงผลของเว็บ เชิร์	์ฟเวอร์ รายงาน	การพัฒนา
Manage roles Allow	role assignments Allow role overrides Allow role switches Allow role to	view	
บทบาท 🤨	คำอธิบาย	ชื่อย่อ	แก้ไข
ผู้เรียน	มีสิทธิ์เข้าถึงและเรียนรู้เนื้อหาคอร์สที่ลงทะเบียน ส่งงาน ทำแบบทดสอบ และมีส่วนร่วมใน กิจกรรมดามที่กำหนด	student	↓ /
ผู้สร้างหลักสูตร	สามารถจัดการภายในรายวิชา รวมถึงการเปลี่ยนกิจกรรมและให้คะแนนผู้เรียน	coursecreator	↑ ↓ / ā
ผู้ดูแลระบบ	มีสิทธิ์สูงสุดในระบบ สามารถเข้าถึงและจัดการทุกฟังก์ชัน	systemadministrator	↑ ↓ / 面
ผู้เยี่ยมชมระบบ	บุคคลทั่วไปมีสิทธิพิเศษน้อยที่สุดไม่ว่าจะอยู่ตรงส่วนใดของเว็บและไม่สามารถแสดงความ คิดเห็นใด ๆ ได้	guest	↑ ↓ 🌶
เจ้าหน้าที่กรม ทรัพยากรธรณี	สมาชิกที่เข้าสู่ระบบทั้งหมด	user	↑ ↓ 🖋
ผู้ดูรายงาน		reportviewer	↑ ↑ ∅
		2	Add a new role

e-Learning						ค้นหา		¢
ทั่วไป สมาชิก	รายวิชาทั้งหมด	คะแนนทั้งหมด	จัดการโมดูล	การแสดงผลของเว็บ	เซิร์ฟเวอร์	รายงาน	การพัฒนา	
Manage roles Allow	role assignme	ents Allow role ov	verrides Allow r	ole switches Allov	v role to view			
Adding a ne	w role							
Create this role ยกเ	ลิก							
ชื่อย่อ	8		3					
Custom full name	8							
Custom description	3							



9.2 การเพิ่ม/ลบผู้ใช้งาน

- (1) จากหน้าจอแสดงหมวดหมู่และหัวข้อที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในข้อ 9 ให้เลื่อนมาที่หมวดหมู่ บัญชีผู้ใช้ คลิกหัวข้อ รายชื่อสมาชิก
- (2) คลิกปุ่ม เพิ่มสมาชิก

🤹 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรีย	ยนของฉัน การบริหารไซต์		4 🖵 💽	 Edit mode
บัญซีผู้ไข้ รายชื่อสมาชิก				<
e-Learning			ค้นหา	Q
ทั่วไป สมาชิก รายวิชาทั้งหมด	คะแนนทั้งหมด จัดการโมดูล	การแสดงผลของเว็บ เซิร์ฟเวล	อร์ รายงาน	การพัฒนา
				2 เพิ่มสมาชิก
				T Filters (3)
				รีเซ็ทตารางค่าที่ต้องการ
🗆 ชื่อ / นามสกุล	อีเมล		เข้ามาครั้งสุดท้	ายเมื่อ ↓≞
aำปางหนึ่ง นามลำปางหนึ่ง	gnml01@mail.com		2 ชั่วโมง 14 นา	าที :
🗆 🔵 ครองขวัญ ไกรรอด	natennaa01@gmail.com		🖍 ແກ້ 1 ລໍ 🛞 Sus	ิข spend user account
🗆 🕡 ชื่อตัว ชื่อสกุล	sakul@gmail.com		<u>ព</u> ີ ຄນ 1 ວໍ	

- (3) กรอกข้อมูลสมาชิกให้ครบถ้วน โดยจำเป็นต้องมีชื่อ,นามสกุล,อีเมล
- (4) คลิกปุ่ม **สร้างผู้ใช้**
- หมายเหตุ:
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลสมาชิก: เข้าสู่หน้า รายชื่อสมาชิก จากข้อ (1) ระบบจะแสดงรายชื่อสมาชิกทั้งหมด
 จากนั้นให้คลิกที่ไอคอน :เพื่อแสดงตัวเลือกเพิ่มเติม > คลิกที่ไอคอน แก้ไข เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไข > เมื่อ
 ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม อัพเดทประวัติส่วนตัว
 - กรณีต้องการลบสมาชิก: คลิกที่ไอคอน 🟛 ลบ สำหรับสมาชิกที่ต้องการลบ



🤩 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของจัน	การบริหารไชต์	🐥 🖵 v Edit mode 🕥
บัญชีผู้ใช้ เพิ่มสมาชิก		3
e-Learning		ค้นหา Q
ทั่วไป สมาชิก รายวิชาทั้งหมด คะแนน	นทั้งหมด จัดการโมดูล การแสดงผล	เของเว็บ เซิร์ฟเวอร์ รายงาน การพัฒนา
		รยายทั้งหมด
🕥 ทั่วไป 🛛 🌖		
> รูปภาพส่วนตัว		
> ชื่อเพิ่มเติม		
> ความสนใจ		
> ไม่บังคับ		
> Other fields		
4 สร้างผู้ใช้	ยกเลิก	
-		คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น 🚺

 กรณีต้องการส่งออกข้อมูลสมาชิก: เลื่อนลงมาด้านล่างสุด จากนั้นเลือกประเภทไฟล์ที่ต้องการส่งออกและคลิก ปุ่ม ดาวน์โหลด

🗹 🔘 สุราษฎร์ธานี นามสุราษฎร์ธานี	gnms06@mail.com	ไม่เคย	: <
🗹 🔘 สุราษฎร์ธานี นามสุราษฎร์ธานี	gnms08@mail.com	ไม่เคย	:
🗹 🔘 สุรเดช เอกสรรพสิ่ง	159a6982-d2e1-43d6-92a8-031370db86f7@mail.com	ไม่เคย	:
🗹 🔘 สุพัตรา วรเศรษฐ์	fddecebc-84db-4189-990c-875eb8161a89@mail.com	ไม่เคย	:
Download table data as Comma separated values (.c	sv) � ดาวน์โหลด 1 2 3 4 5 6 7 »		



9.3 การจัดการผู้ใช้งานหลายรายการ

- (1) เข้าสู่หน้า รายชื่อสมาชิก จากภาพหน้าจอแสดงหมวดหมู่และหัวข้อที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในข้อ 9
- (2) คลิกกล่องหน้ารายชื่อสมาชิกที่ต้องการ หรือคลิกกล่องบนสุดเพื่อเลือกสมาชิกทั้งหมด
- (3) เลื่อนลงมาด้านล่างสุดและเลือกประเภทการจัดการในหัวข้อ **รวมสมาชิกที่เลือก** โดยสามารถจัดการได้ดังนี้
 - เพิ่ม/ส่งข้อความ
 - ลบรายชื่อสมาชิก
 - บังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - เพิ่มรายชื่อที่เลือกสู่กลุ่มผู้ใช้งาน





10. การติดตั้งและจัดการปลั๊กอิน

10.1 การติดตั้งปลั๊กอินใหม่

 คลิกเมนู การบริหารไซต์(Site administration) จะเห็นเมนูย่อย ให้คลิกเมนู จัดการโมดูล ระบบจะแสดง หมวดหมู่และหัวข้อที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้เลือกหมวดหมู่ จัดการโมดูล และคลิกที่หัวข้อ Install plugins

4	หน้าหลั	ก แผงควบคุ	ุเม วิชาเรียนของ ฉ ัเ	การบริหารไซต์			¢ 🖓	💽 ~ Edit r	node 🔵
1	การบริ	หารไซต่	í				ค้นหา		٩
	ทั่วไป	สมาชิก	รายวิชาทั้งหมด	คะแนนทั้งหมด	จัดการโมดูล	 เซิร์ฟเวอร์	รายงาน	การพัฒนา	
	จัดก	ารโมดูล	ı I	าาพรวมปลั๊กอิน nstall plugins 🗲	- 1				

- (2) กรณีต้องการหาปลั๊กอินจากซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส (Open source) ให้คลิกที่ปุ่ม Install Plugins from the Moodle plugins directory ระบบจะนำทางไปยังระบบ Moodle > หลังจากค้นหาและเลือกปลั๊กอินที่ ต้องการให้คลิกปุ่ม Install now จากนั้นคลิก Upgrade Moodle database now เพื่อยืนยันการติดตั้งบน ระบบ e-Learning
- (3) กรณีมีไฟล์ปลั๊กอินแล้วให้เลื่อนมายังส่วน Install plugin from ZIP file และคลิกปุ่ม choose a file เพื่อ เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล หรือลากไฟล์มาวางไว้ในพื้นที่ดังรูปจากนั้นคลิกปุ่ม Install plugin from ZIP file

🤩 หน้าหลัก แผงควบคุม วิ	ชาเรียนของฉัน การบริง	หารไซต์		Ţ	P 💽	 Edit mode 	
e-Learning					ค้นหา	٩	{
ทั่วไป สมาชิก รายวิชาทั้งหง	งด คะแนนทั้งหม ด	จัดการโมดูล	การแสดงผลของเว็บ	เซิร์ฟเวอร์	รายงาน	การพัฒนา	
Plugin installer							
	2 Install pl	ugins from the Mood	lle plugins directory				
✓ Install plugin from Z	IP file 🛛						
ZIP package	Choose a file	3					
		ท่านส	() ามารถลากและวางไฟล์นี้ที่	นี่หากต้องการเพิ่ม	μ		
	Accepted file types:						
	Archive (ZIP) .zip						
Show more							
	Install plugin from t	he ZIP file				?	
					คุณ	ต้องกรอกข้อมูล ในช่องที่ขึ้น !	



หมายเหตุ:

- การติดตั้งปลั๊กอินจำเป็นต้องเข้าสู่ระบบบนเว็บไซต์ Moodle.org หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานให้สมัครก่อน
- การติดตั้งปลั๊กอินควรเลือกเวอร์ชันที่ตรงกันกับ Moodle ที่ใช้งาน เพื่อให้ปลั๊กอินสามารถทำงานได้อย่าง เต็มความสามารถ ปลอดภัย และเสถียร บนระบบ e-Learning ซึ่งปัจจุบันระบบใช้ Moodle เวอร์ชัน 4.5

\equiv	fnoodle							
	Plugins / Activities	: / <u>Beautifu</u> Beaut	iful cer	escription	ate	Release Moodlo 2 10 - 2 11	≘ 3.0.7	<
	Maintained by	ivities ::: mod	_certificatebeautifu <u>Kraus</u>	I	_	Moodle 3.10, 3.11 4.4,	, 4.0, 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 Download	
	The Certificate Bea certificates with ele user-friendly interfa	utiful plugin gant and pro ace.	for Moodle allov ofessional desig	ws you to cr ns. lt feature	eate customized es an intuitive and			
	🗬 Latest release: 47 นาที	♥ 1508 sites	📥 1k downloads	♥ 21 fans	Add to my favourites			

10.2 การจัดการปลั๊กอิน

(1) เข้าสู่หน้า การบริหารไซต์(Site administration) > คลิกเมนู จัดการโมดูล > คลิก ภาพรวมปลั๊กอิน

Ą	หน้าหลั	ก แผงควบเ	คุม วิชาเรียนของฉั	ัน การบริหารไชต์	-			¢ ₽	🛛 🔍 ~ Edit r	mode 🕕
1	การบริ	หารไซต	ล้					ค้นหา		٩
	ทั่วไป	สมาชิก	รายวิชาทั้งหมด	คะแนนทั้งหมด	จัดการโมดูล	ระเสอง ผลของเว็บ	เซิร์ฟเวอร์	รายงาน	การพัฒนา	
	จัดก	ารโมดูล		ภาพรวมปลั๊กอิน Install plugins	- 1					



- (2) กรณีต้องการถอนการติดตั้งปลั๊กอินให้คลิก Uninstall และคลิกปุ่ม **ขั้นต่อไป** เพื่อยืนยันการถอนการติดตั้ง
- (3) กรณีต้องการตั้งค่าส่วนปลั๊กอินเพิ่มเติมให้คลิก การตั้งค่า และปรับหรือแก้ไขตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก การเปลี่ยนแปลง เป็นอันเสร็จสิ้น

🤩 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชา	เรียนของฉัน การบริหารไข	វต์			ð 🗅 🐻	 Edit mode 	
e-Learning					ค้นหา		٩ <
ทั่วไป สมาชิก รายวิชาทั้งหมะ	ด คะแนนทั้งหมด	จัดการโมดูล	การแสดงผลของเว็บ	เซิร์ฟเวอร์	รายงาน	การพัฒนา	
ภาพรวมปลั๊กอิน							
Check for available updates							
Last check done on 24 เมษายน 2025, 11:20 F	M	1					
Install available updates (2) All plug	gins 479 Additional plug	gins 31 Availabi	Actions	Notes			
Activity modules 🌣			3				
🕞 งานมอบหมาย mod_assign	2024100700	Enabled	การ Uninstall ตั้งค่า	2			
 BigBlueButton mod_bigbluebuttonbn 	2024100700	Enabled	การ Uninstall ตั้งค่า				
่ m หนังสือ mod_book	2024100700	Enabled	การ Uninstall ตั้งค่า				
เ _{ชิ} สนทนา mod_chat	2024100700	Enabled	การ Uninstall ตั้งค่า				



(4) กรณีต้องการตรวจสอบและอัปเดตให้คลิกปุ่ม Check for available updates > คลิกที่ Available updates จากนั้นให้คลิกปุ่ม ติดตั้งการปรับปรุงนี้ สำหรับรายการที่ต้องการอัปเดต

A	งควบคุม วิชาเร ี ยง	มของฉัน การบริหา	รไซต์			4 🖓 🔇	 Edit mode 	\bigcirc
e-Learning						ค้นหา		٩ <
ทั่วไป สมาชิก	รายวิชาทั้งหมด	คะแนนทั้งหมด	จัดการ โมดูล	การแสดงผลของเว็บ	เซิร์ฟเวอร์	รายงาน	การพัฒนา	
กาพรวมปลั๊ก	อิน							
Check for available upda	tes	-						
ast check done on 24 เมษาย	ยน 2025, 11:20 PM							
Install available updates	(2)	479 Additional plu	ugins 31 Availa	able updates 2 🛛 🗲	_			
Install available updates	(2) <mark>ร plugino</mark> เวอร์ชัน	Additional plu	ugins 31 Availa Actions	nble updates 2 🗲 🗕	_			
Install available updates Plugin name ปลั๊กอินที่ให้ใช้งาน 🜣	(2) <mark>ราวอร์ชัน</mark>	Additional ple	ugins 31 Availa Actions	nble updates 2 🗲 —	_			
Install available updates Plugin name ปลั๊กอินที่ให้ใช้งาน 🗘 OpenID Connect	 (2) เวอร์ชัน 4.5.1 2004100705 	Additional plant	ugins 31 Availa Actions การตั้งค่า	Notes				
Install available updates of Plugin name ปลั๊กอินที่ให้ไช้งาน ว่ OpenID Connect auth_oidc	 (2) ເງລະຈິສັນ 4.5.1 2024100705 	Additional plant	ugins 31 Availa Actions การตั้งค่า	Additional There is a new ver Release 4.5.2 ji	rsion 2024100 เมาตรฐาน ดาว	710 available วน์โหลด I Mor	ıl e info	



11. การติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล

11.1 การสร้างรายงานระบบ

(1) เข้าสู่หน้า **แผงควบคุม (Dashboard)** เลื่อนสู่กล่อง **รายงาน** > คลิก Manage reports

หน้าหลัก แผงควบคุม 🔍น การบริหารไซต์	📮 🖵 💽 ~ Edit mode 💽
รายงาน	÷ :
ข้อมูลผู้ไข้งาน รายงานภาพรวมการสอนของอาจารย์ ======= จำนวนผู้ไข้งานและผู้เข้าเรียน จำนวนผู้เยื่อมชมวันนี้	
Anage reports	

(2) คลิกปุ่ม Add report

🤹 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรี	รียนของฉัน การบริหารไซต์	A 📮 💽 ~ Edit mode 💽
Renorts		3
Reports		
		Add report
Import report from repository		
 Categories \$ Report 	rt 🗢	
Import report		
ไฟล์ 🧧	Choose a file	
		ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่นี่หากต้องการเพิ่ม
		······································
	Import report	
		ดุณค้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น 😗



(3) ระบุชื่อรายงานและส่วนอื่นๆเพิ่มเติมตามต้องการ

(4) คลิกปุ่ม **เพิ่ม**

ዿ หน้าหลัก แผงคว	วบคุม วิชาเรียนของฉัน การบริหารไซต์	🗛 📮 💽 ~ Edit mode 💽
e-Learning > Mana	ige reports Report	< .
Report		
> ทั่วไป 3		ย่อทั้งหมด
 Export option 	ns	
	□ Export in CSV format	
	□ Export in JSON format	
	Export in ODS format	
	Export in SYLK format	
	□ Export in XLS format	
4	เพิ่ม ยกเลิก	
		คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ชื่น 🕕

11.2 การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลในรายงาน

(1) เข้าสู่หน้า **แผงควบคุม (Dashboard)** > เลื่อนสู่กล่อง **รายงาน** > คลิก Manage reports จากนั้นคลิกไอคอน

🧪 ในรายงานที่ต้องการ

. 😓 หน้าหลัก แผงควบคุม 🗺 🚛 การบริหารไชต์	📮 🖵 💽 ~ Edit mode 💽
รายงาน	
ข้อมูลผู้ไข้งาน รายงานภาพรวมการสอนของอาจารย์ ======= จำนวนผู้ไข้งานและผู้เข้าเรียน จำนวนผู้เยื่ยมชมวันนี้	
Manage reports	

หน้าจอ Manage reports

👙 หน้าหลัก แผงควบคุม 🗄	หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของฉัน การบริหารไชต์				🗘 📮 💽 ~ Edit mode 🗌		
Reports							
ชื่อ	จัดการ ≑ รายงาน ≑ รายวิชา	Type of report \$	ชื่อผู้ใช้	÷	แก้ไข	Download ¢	
ข้อมูลผู้ใช้งาน	เว็บไซต์	Users report	1 e	-> / ī	i () 🗗 🔍	🛐 XLS	
จำนวนผู้ไข้งานและผู้เข้าเรียน	เว็บไซต์	SQL Report	moodle admin	P 1	i © 🗗 🔮	🔤 CSV 🛐 XLS	
จำนวนผู้เยี่ยมชมวันนี้	เว็บไซต์	SQL Report	moodle admin	1	i © (• 0	🗟 CSV 🛃 XLS	
		Add	report				



- (2) เลือกส่วนที่ต้องการแก้ไข โดยส่วนต่างๆสามารถตั้งค่าข้อมูลได้ดังนี้
 - View Report: แสดงรายงานตัวอย่าง
 - Columns: ตั้งค่าหัวรายงานที่ต้องการแสดง
 - Conditions: ตั้งค่าเงื่อนไขข้อมูลที่จะแสดงในรายงาน
 - Ordering: ตั้งค่าการจัดเรียงข้อมูล
 - Filters: ตั้งค่าการกรองข้อมูล
 - Template: ตั้งค่าการบันทึกแม่แบบรายงาน
 - Permissions: ตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงรายงาน
 - Calculations: ตั้งค่าการคำนวณในรายงาน
 - Plot-Graphs: ตั้งค่าการสร้างกราฟ
 - Report: ตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของรายงาน เช่น ชื่อรายงาน ประเภทไฟล์ที่ส่งออก
 - Manage reports: เข้าสู่หน้ารายงานทั้งหมด
- (3) คลิกปุ่ม Update เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

אַ אַזיא אז אז	แผงควบคุม วิชาเรียนของฉัน	การบริหารไซต์		4 🖵 💽	✓ Edit mode ○
Manage reports	ข้อมูลผู้ใช้งาน				(
ข้อมูลผู้ใช้งา	ານ 2				
View report Co Manage reports	olumns Conditions O	rdering Filters Tem	iplate Permissions C	Calculations Plot - Graphs	Report
หมายเลข ID	ชื่อ		บทคัดย่อ	แก้ไข	
c1	User profile field		ชื่อนักเรียน	1	1
c2	Other report column		รายวิชา	1	↑ ↓
c3	User course completion	status	Course completion statu	s 💼 个	\checkmark
c4	Final grade in current co	burse	เกรดที่ได้	1	↑ ↓
c5	Other report column		เกรดเฉลี่ย	1	↑
		เพิ่ม: โลือก	\$		
~					
Table width	2 100%				
Table align	center 4	;			
how more					
	3 Update	ยกเลิก			?

หมายเหตุ:

- กรณีต้องการลบรายงาน: เข้าสู่หน้า Manage reports > คลิกไอคอน
 ในรายงานที่ต้องการ และ
 คลิกปุ่ม ใช่ เพื่อยืนยันการลบรายงาน
- กรณีต้องการลบรายงาน: เข้าสู่หน้า Manage reports > คลิกที่ไอคอนประเภทไฟล์ที่ต้องการในคอลัมน์
 Download ของรายงานที่ต้องการ ระบบจะทำการดาวน์โหลดสู่เครื่องผู้ใช้อัตโนมัติ



Reports								
ชื่อ	¢	จัดการ รายงาน ¢ รายวิชา	Type of report \$	ชื่อผู้ใช้	¢	แก้ไข	¢	Download
ข้อมูลผู้ใช้งาน		เว็บไซต์	Users report	moodle admin	1	1 © 4	•	XLS 😨
จำนวนผู้ใช้งานและผู้เข้าเรียน		เว็บไซต์	SQL Report	moodle admin	1	💼 💿 🥊	C	📾 CSV 🛐 XLS
จำนวนผู้เยี่ยมชมวันนี้		เว็บไซด์	SQL Report	moodle	1	菌 💿 🗗	•	📾 CSV 🛃 XLS

กรณีต้องการนำเข้ารายงาน: เข้าสู่หน้า Manage reports > เลื่อนลงมายังหัวข้อ Import report
 จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นหากระบบทำการอัปโหลดเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม Import report

Reports		
	_	
	Add re	port
Import report from repos	itory	
Oategories	♦ Report ♦	
Import report		
ไฟล์		
	Choose a file	
	ท่าน	สามารถลากและวางไฟล์นี้ที่นี่หากต้องการเพิ่ม
	PI 18	



12. Error handling

ข้อผิดพลาดที่ควรทราบ

12.1 การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

(1) ข้อผิดพลาด: กำหนดรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

วิธีแก้ไข: เปลี่ยนรหัสผ่านตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น

- ใช้ได้เฉพาะ [A-Z], [a-z], [0-9] หรือ [@\$!%*#?&] เท่านั้น
- ต้องมีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ [A-Z] หรือพิมพ์เล็ก [a-z] อย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีตัวเลข [0-9] อย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีอักขระพิเศษ [@\$!%*#?&] อย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 50 ตัวอักษร

12.2 การตั้งค่าการจัดการหลักสูตร

(1) ข้อผิดพลาด: นำเข้าไฟล์ไม่ได้

สาเหตุ:

- ไฟล์มีขนาดใหญ่เกินไป

วิธีแก้ไข: ตรวจสอบขนาดไฟล์ที่ระบบกำหนด ดังนี้

- เข้าสู่หน้า การบริหารเว็บไซต์ > คลิกเมนู รายวิชาทั้งหมด > เลื่อนสู่หัวข้อ Default settings จากนั้นเลือก ค่า ที่ตั้งไว้สำหรับรายวิชา
- เลื่อนไปยังหัวข้อ ไฟล์และอัพโหลด จากนั้นเลือกตัวเลือกในหัวข้อ ขนาดไฟล์สูงสุด ให้มากขึ้นตามที่ต้องการ

🤹 หน้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรีย	นของฉัน การบริหารไชต์		📮 📮 💽 ~ Edit mode 💽
Default settings ค่าที่ตั้งไว้สำหรั	บรายวิชา		٢
e-Learning			ค้นหา Q
ทั่วไป สมาชิก <mark>รายวิชาทั้ง</mark>	หมด คะแนนทั้งหมด	จัดการโมดูล การแสดงผลของเว็บ	เซิร์ฟเวอร์ รายงาน การพัฒนา
ค่าที่ตั้งไว้สำหรับรา	ายวิชา		
ไฟล์และอัพ ไหลด			
ขนาดไฟล์สูงสุด moodlecourse maxbytes	1000 เมกะไบต์	♦ ค่าที่ตั้งไว้: \$a->contextname} จำกั	ดการอัพโหลดที่ (1000 เมกะไบด์)
	กำหนดขนาดไฟล์ที่ใหญ่	ที่สุดที่สามารถอัพโหลดได้ในรายวิชานี้ (กำหน	ดไว้ด้วยระบบกลางแล้วระดับหนึ่ง)
(2) ข้อผิดพลาด: นักเรียนไม่ส	ามารถเข้าสู่บทเรื	รียนหรือกิจกรรมในหลักสูตร	<u>ร</u> ได้
สาเหตุ: อาจเกิดจากหลายสาเห	ตุ ดังนี้		
 การตั้งค่าวันเริ่มต้น-วันที่ 	จบคอร์ส		
 การตั้งค่าการเข้าสู่บทเรีย 	ยนหรือกิจกรรมแา	บบจำกัดครั้งจำนวนการเข้าเร	รี่ยน
 การการตั้งค่าการเข้าสู่บ 	ทเรียนหรือกิจกรร	รมแบบจำกัดจำนวนผู้เรียน	



้วิธีแก้ไข: กรณีตั้งค่าวันเริ่มต้น-วันที่จบคอร์สไม่ถูกต้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงวัน-เวลาที่เปิดการเรียน

- เข้าสู่หน้าหลักสูตรที่ต้องการแก้ไข > คลิกที่บทเรียนหรือกิจกรรมที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกเมนู การตั้งค่า
- กรณีเกิดจากการตั้งค่าวันที่ ให้เลื่อนมาสู่หัวข้อ ทั่วไป จากนั้นปรับวันที่เริ่มต้นรายวิชา หรือวันที่จบคอร์สตามที่ ต้องการ

🗸 ทั่วไป		ชยายทั้งหมด
ชื่อเต็ม	ความรู้เบื่องต้นเกี่ยวกับชากตึกดำบรรพ์	
ชื่อข่อรายวิชา	D 😔 ซากดึกดำบรรห์พื้นฐาน	
ประเภทของรายวิชา	x หลักสูตรด้านชากตึกดำบรรพ์	
	(ศันหา ▼	
การมองเห็นรายวิชา	 шама ÷ 	
Enable download course content	Site default (ไซ่) 🗢	
วันเริ่มด้นรายวิชา	 27 ÷ กุมภาพันธ์ ÷ 2025 ÷ 00 ÷ 00 ÷ 	
วันที่จบคอร์ส	 เปิดการใช้งาน 25 ÷ แมษายน ÷ 2025 ÷ 13 ÷ 36 ÷ 	
รหัสรายวิชา	•	
💛 คำอธิบาย		?
	2 V	



	Scorm <mark>การดั้งค่า</mark> แก้ไขการตั้งค่า	ชยายทั้งหมด
	> ทั่วไป	
	> Package	
	> การแสดงผล	
	> ที่ใช้ได้	
	> คะแนนที่ได้	
	Attempts management	
	จำนวนครั้ง 6 <mark>✓ ไม่จำกัดจำนวน</mark> ใช้คะแนน 9 2 attempts 3 attempts Force new attempt 9 4 attempts Lock after final attempt 9	
	> Compatibility settings	2
วิธีเ - -	ม:กรณีเกิดจากการตั้งค่าการเข้าสู่บทเรียนหรือกิจกรรมแบบจำกัดจำนวนผู้เรียน ข้าสู่หน้าหลักสูตรที่ต้องการแก้ไข > คลิกเมนู นักเรียนและผู้เรียน จากนั้นเลือกตัวเลือก Enrolme เลิกไอคอน 🖍 เพื่อแก้ไขการลงทะเบียนเรียน (self enrolment) ลื่อนมายังหัวข้อ Max enrolled users จากนั้นปรับจำนวนผู้เข้าเรียนสูงสุดได้ตามที่ต้องการ	ent methods

คลิกปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง



. 💐 หบ้าหลัก แผงควบคุม วิชาเรียนของจัน การบริหารไซด์	↓ 💭 💽 ∽ Edit mode 🕕
≔ รายวิชา การตั้งค่า <mark>นักเรียนและผู้สนใจ</mark> ดะแนนทั้งหมด รายงาน More ∽	٩
Self enrolment	
Custom instance name	
Keep current self enrolments 👩 김坡 🗢 active	
Allow new self enrolments 😝 🤇	
Enrolment key 🥹 Click to enter text 🌶 🧿	
Use group enrolment keys 😝 🛛 lរi 🗢	
Default assigned role dĭt ² zru ♦	
Enrolment duration 💿 0 วัน 💠 🗆 เปิดการใช้งาน	
Notify before enrolment expires 🧕 🛛 🕽	
Notification threshold 😝 1 🗇u 🗢	
วันที่เริ่มดัน 📀 🗋 เปิดการใช้งาน 28 + เมษายน + 2025 + 03 + 11 + 🗂	
หมดเซด	
Unenrol inactive after 🧧 ไม่เคย 🗧	
Max enrolled users O 10	-
Only cohort members	2
ส่งข้อความต้อนรับในการสมัครเข้า 🧧 From the course contact 🗢	
(3) ข้อผิดพลาด: ไม่สามารถติดตามความคิบหน้าของหลักสูตรได้	
สาเหตุ:	
- การตั้งค่าการติดตามถูกปิดไว้	
วิธีแก้ไข:	ע ע
 เข้าสู่หน้าหลักสูตรที่ต้องการแก้ไข > คลิกที่บทเรียนหรือกิจกรรมที่ต้องการแ 	ก้ไข จากนั้นคลิกเมนู การตั้งค่า
 เลื่อนมาสู่หัวข้อ Completion tracking จากนั้นเลือกตัวเลือก ใช่ ในหัวข้อ 	Enable completion
tracking และ Show activity completions	



ุ หน้าหลัก แผงควบคุม วิร	ชาเรียนของฉัน การบริหารไชด์			¢ ₽	💽 ~ Edit mode 💽
รายวิชา การตั้งค่า ง	มักเรียนและผู้สนใจ คะแนนที่	้งหมด รายงาน I	Nore ~		
แก้ไขรายวิชา					
					ชยายทั้งหมด
> ทั่วไป					
> คำอธิบาย					
> Course format					
> การแสดงผล					
> ไฟล์และอัพ โหลด					
Completion trac	king				
Enable completion tracking	(3)				

12.3 การตั้งค่าการจัดการผู้เรียน

(1) ข้อผิดพลาด: ไม่สามารถเพิ่มผู้เรียนได้

สาเหตุ:

- ไม่มีข้อมูลสมาชิกบนระบบ

้ วิธีแก้ไข: ตรวจสอบชื่อสมาชิกผู้ใช้งานหากไม่พบสามารถติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อทำการเพิ่มสมาชิกผู้ใช้งาน ดังนี้

เข้าหน้า การบริหารเว็บไซต์ > คลิกเมนูสมาชิก > เลื่อนมายังหัวข้อบัญชีผู้ใช้ จากนั้นดำเนินการตามรายละเอียด
 ในข้อที่ <u>9.2</u>

12.4 การติดตามและดูผลการเรียน

(1) ข้อผิดพลาด: ผู้เรียนไม่สามารถดูคะแนนได้

สาเหตุ:

- ไม่ได้เปิดตั้งค่าการมองเห็นคะแนน

วิธีแก้ไข:

- เข้าสู่หลักสูตรที่ต้องการแก้ไข > คลิกเมนู **การตั้งค่า** จากนั้นเลื่อนลงมายังหัวข้อ **การแสดงผล**
- เลือกตัวเลือก **ใช่** ในหัวข้อ **แสดงสมุดคะแนนกับนักเรียน**



รายวิชา การตั้งค่า	นักเรียนและผู้สนใจ คะแนนทั้งหมด	รายงาน More ~	
เก้ไขรายวิชา			
			ชยายทั้งหมด
> ทั่วไป			
> คำอธิบาย			
> Course format			
🗸 การแสดงผล			
ภาษาที่บังคับในการใช้งาน	ไม่บังคับ ≎		
จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง	3 5 €		
แสดงสมุดคะแนนกับนักเรียน	ندا الا الا		
แสดงรายงานกิจกรรม	() (lzi ¢		
Show activity dates	()		