คู่มือการใช้งานระบบ

กรมทรัพยากรธรณี

ระบบบริหารจัดการความรู้ด้านธรณีวิทยา สำหรับผู้เรียน

Application Version 4.5.0

Date 19.05.2025

สารบัญ

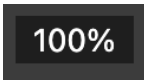
1. สัญลักษณ์ของระบบ 2
1.1 สัญลักษณ์ หรือ ปุ่ม สำหรับการใช้งานระบบ 2
1.2 สัญลักษณ์ หรือ ปุ่ม สำหรับการเรียน 3
2. การเข้าใช้งานระบบ 4
2.1 การสมัครสมาชิก 4
2.2 การเข้าใช้งานระบบ 7
2.3 การออกจากระบบ 8
3. การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ 8
3.1 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน/อัปเดตรูปโปรไฟล์ 8
3.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน 9
4. การเข้าร่วมหลักสูตร 10
4.1 การลงทะเบียนเรียน 10
4.2 การดูหลักสูตรที่ลงทะเบียนแล้ว 11
5. การใช้งานบทเรียนและเนื้อหา 11
5.1 การเปิดดูบทเรียน (ไฟล์, วิดีโอ, SCORM) 11
6. การทำกิจกรรมในหลักสูตร 12
6.1 การทำแบบทดสอบ (Quiz) 12
6.2 การส่งงาน (Assignment) 13
6.3 การติดต่อกับผู้ใช้งานคนอื่น/ผู้สอน (chat) 14
7. การติดตามความคืบหน้า 14
7.1 การดูคะแนน (Grades) 14
7.2 การตรวจสอบความคืบหน้า (Progress Tracking) 15
8. การรับใบประกาศนียบัตร 15
9. Error handling 17
9.1 การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ 17
9.2 การใช้งานบทเรียน 17
9.3 การทำกิจกรรมในหลักสูตร 17
9.4 การรับใบประกาศนียบัตร 17

1. สัญลักษณ์ของระบบ

1.1 สัญลักษณ์ หรือ ปุ่ม สำหรับการใช้งานระบบ

ไอคอน	คำอธิบาย	ไอคอน	คำอธิบาย
	การค้นหา		การแจ้งเตือน
	ข้อมูลเพิ่มเติม		ข้อความ
	อัพโหลดไฟล์		ผู้ใช้งาน
	ดาวน์โหลดไฟล์		ข้อมูลผู้ติดต่อ
	การแสดงไฟล์รูปแบบตาราง		การตั้งค่า
	การแสดงไฟล์รูปแบบรายการ		กรองข้อมูล
	การแสดงไฟล์รูปแบบแผนผัง		รายละเอียด
	เลื่อนไปบนสุดของหน้า		ตัวเลือกเพิ่มเติม
	ปิดหน้าต่าง		ข้อบังคับ
	แถบเครื่องมือการใช้งานภายใต้บทเรียน (ด้านซ้าย)		แถบเครื่องการใช้งานระบบ (ด้านขวา)

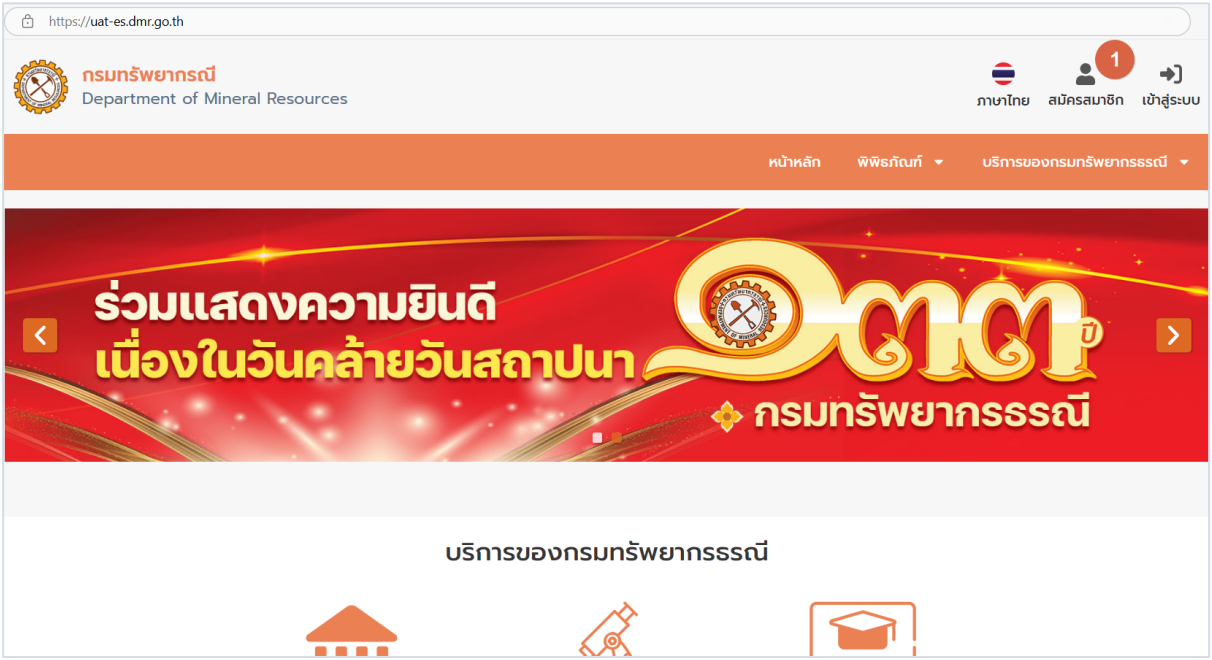
1.2 สัญลักษณ์ หรือ ปุ่ม สำหรับการเรียน

ไอคอน	คำอธิบาย	ไอคอน	คำอธิบาย
	ดาวน์โหลด		ข้อความ
	พิมพ์เป็นเอกสาร		เอกสาร
	หมุนเอกสารทวนเข็มนาฬิกา		แบบทดสอบ
	ปรับลดขนาดเอกสาร		แบบสำรวจ/แบบสอบถาม
	ปรับเพิ่มขนาดเอกสาร		ห้องสนทนา
	ขนาดเอกสาร		กระดานข่าว
	การเล่น/หยุดไฟล์วิดีโอหรือไฟล์เสียง		Scorm package
	การเปิด/ปิดหรือปรับระดับเสียง		การบ้าน/งาน
	ความเร็วในการเล่นเสียง/แสดงวิดีโอ		ใบประกาศนียบัตร
	การปรับขนาดการแสดงผลบนหน้าจอ		อภิธานศัพท์
			สารานุกรม

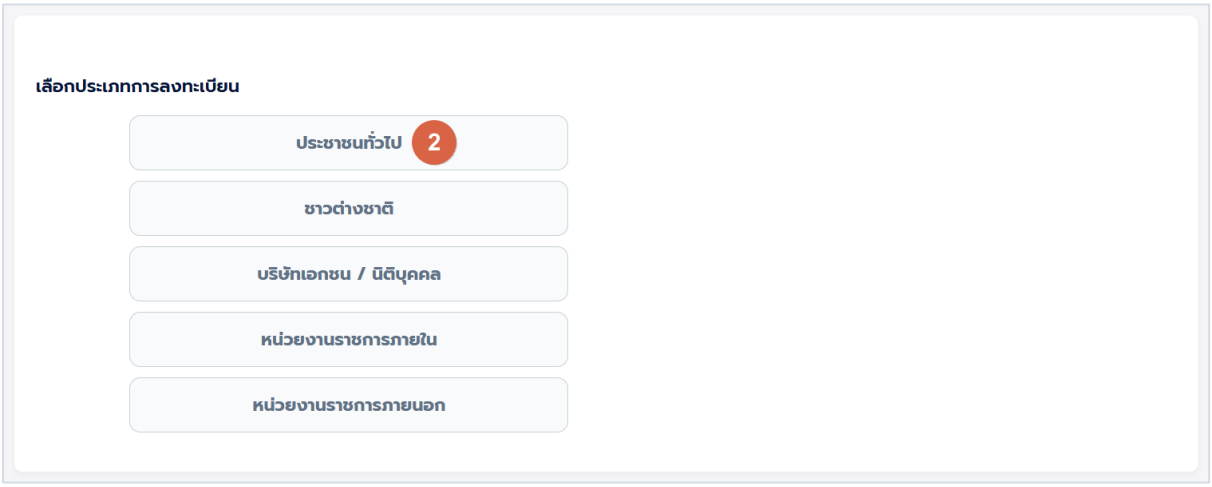
2. การเข้าใช้งานระบบ

2.1 การสมัครสมาชิก

(1) เข้า URL https://e-service.dmr.go.th/registration จากนั้นคลิก สมัครสมาชิก

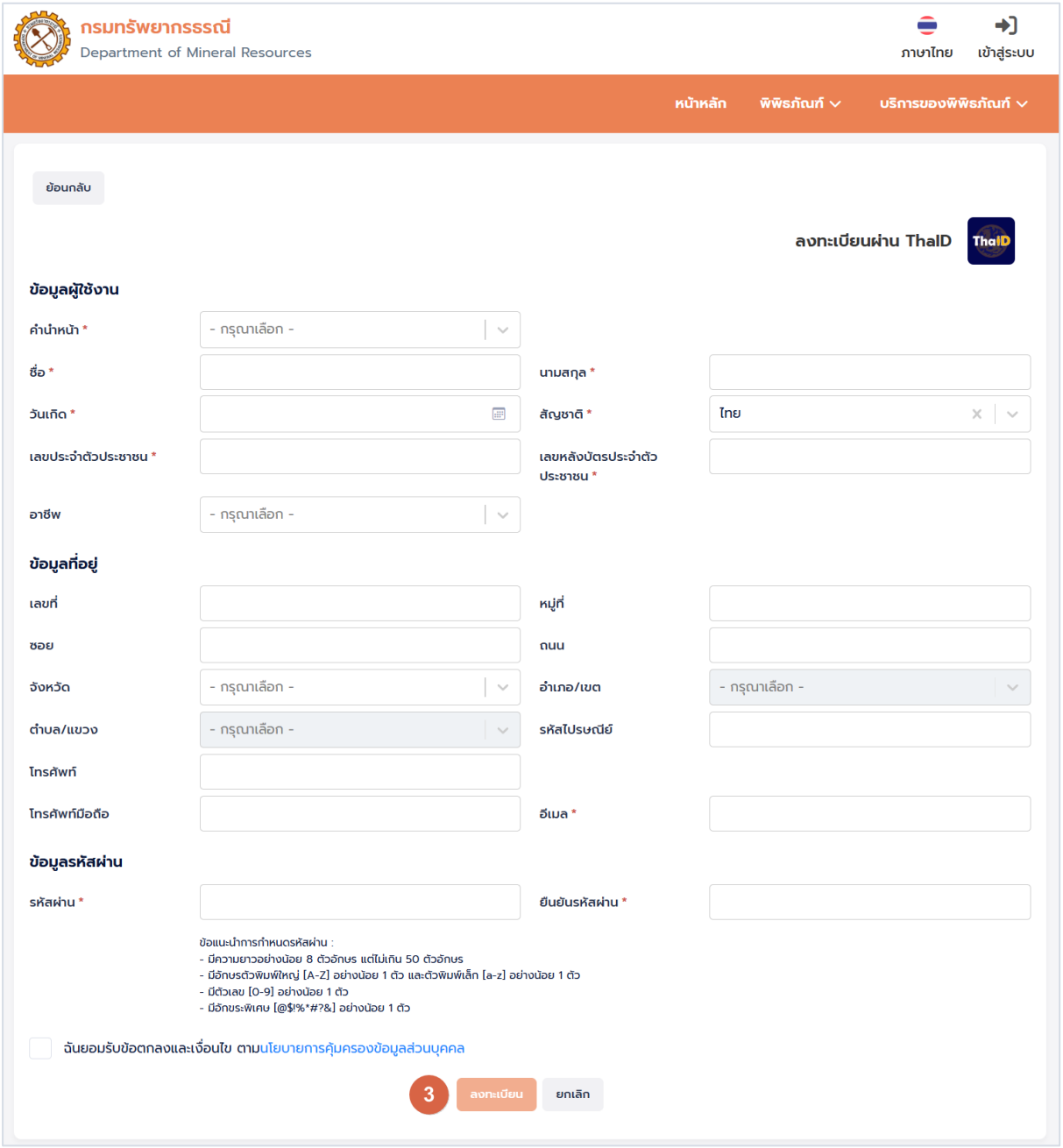


(2) เลือกประเภทสมาชิก



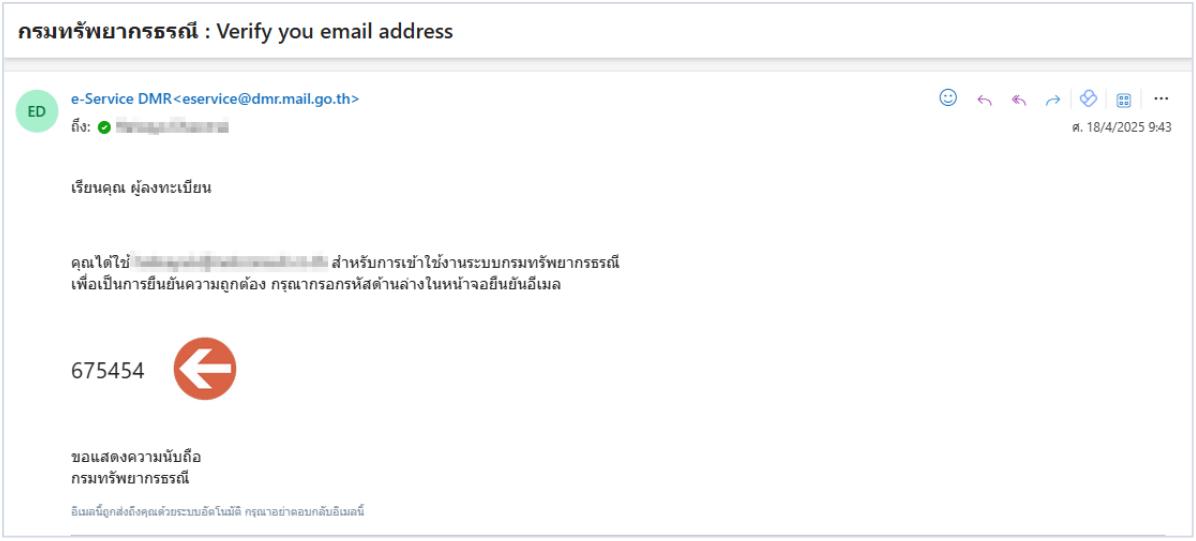
(3) กรอกรายละเอียดผู้สมัคร โดยหลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก ☑ **ฉันยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** และ คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**

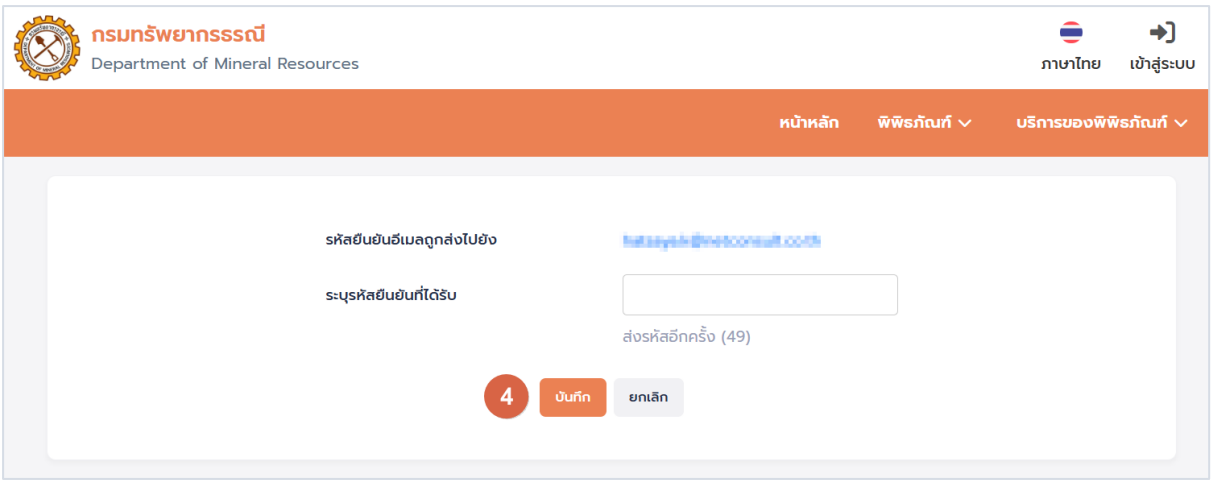
- การลงทะเบียนผ่าน ThaiID : คลิก **ไอคอนรูป ThaiID**
- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน โดยห้ามเว้นว่าง ข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ *



(4) กรอกรหัสยืนยันอีเมล

- เข้าอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ จากนั้นนำรหัสยืนยันที่ได้รับมากรอกลงในระบบ





2.2 การเข้าใช้งานระบบ

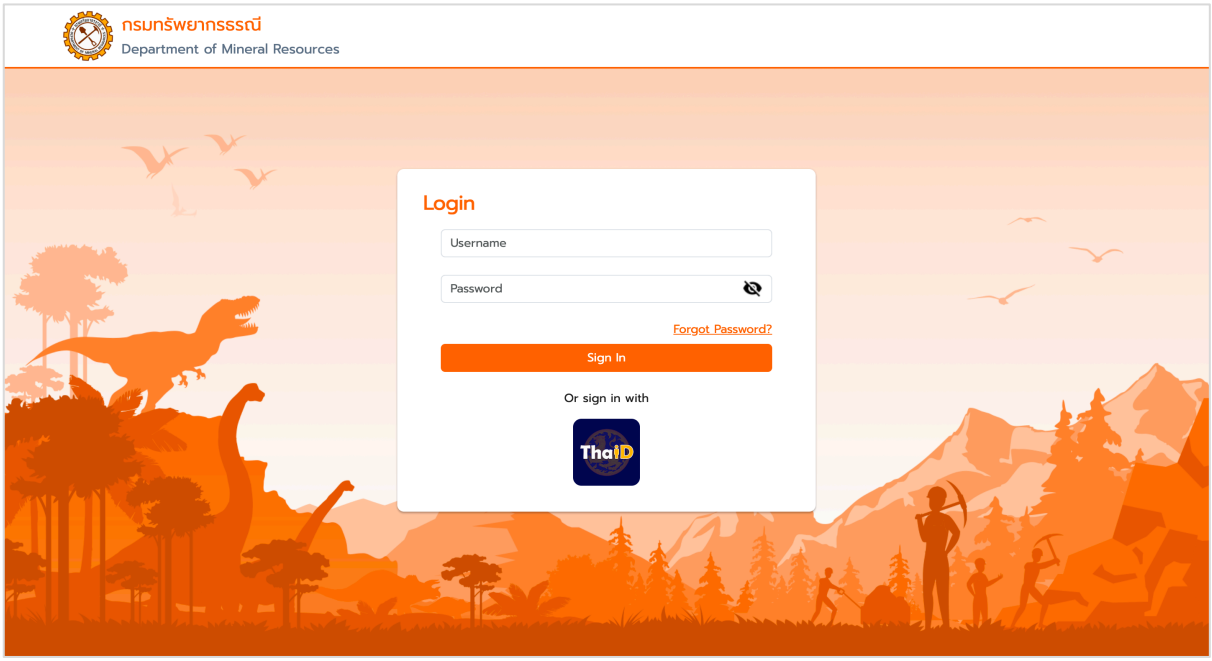
(1) เข้า URL **https://e-learning.dmr.go.th** จากนั้นคลิก **เข้าสู่ระบบ**

(2) ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) หรือ เลือกการเข้าสู่ระบบด้วย ThaiD

(3) คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ (Sign In)

หมายเหตุ:

- ระบบ e-Learning ของกรมทรัพยากรธรณีใช้ระบบจัดการบัญชีแบบรวมศูนย์ (Login Center) หากผู้เรียนมีบัญชีสมาชิกของกรมฯ แล้ว จะสามารถเข้าสู่ระบบ e-Learning ได้โดยกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกันได้เลย
- หากผู้เรียนได้เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์หลักของกรมฯ มาก่อนหน้านี้แล้ว เมื่อคลิก**เข้าสู่ระบบ** ระบบจะทำการเข้าสู่ระบบ e-Learning ให้อัตโนมัติ



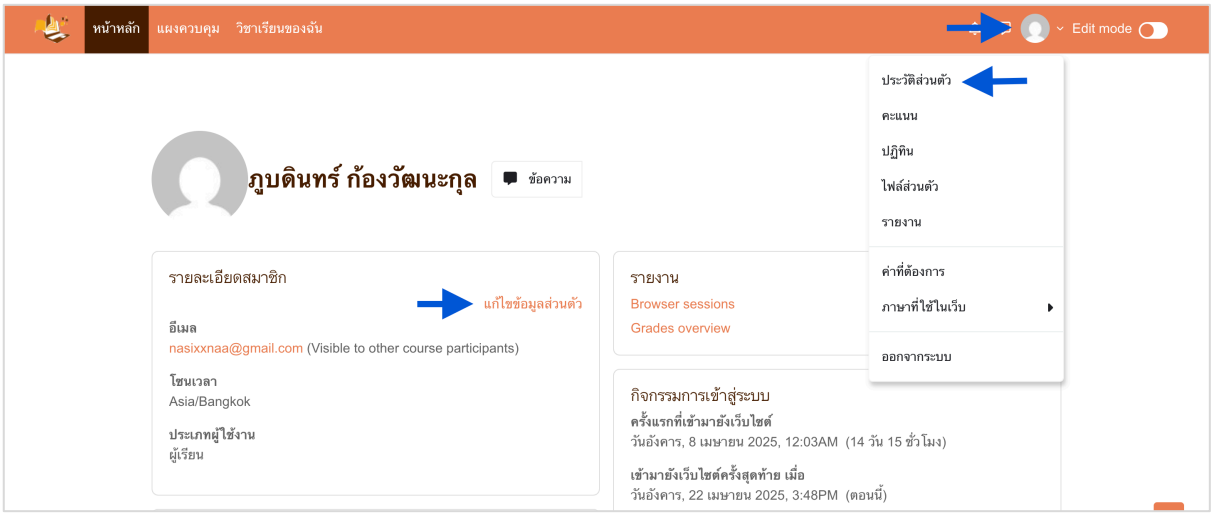
2.3 การออกจากระบบ

(1) คลิกที่ไอคอนผู้ใช้มุมขวาบน จากนั้นเลือก **ออกจากระบบ**

3. การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

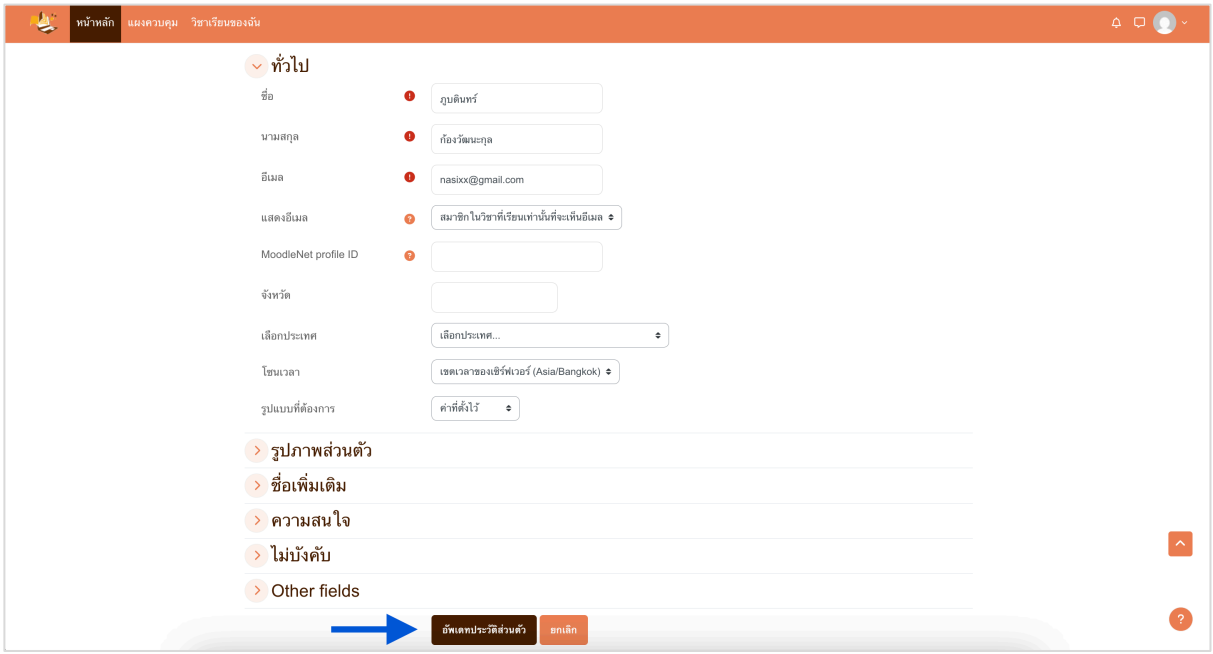
3.1 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน/อัปเดตรูปโปรไฟล์

(1) คลิกที่ไอคอนผู้ใช้มุมขวาบน จากนั้นเลือก **ประวัติส่วนตัว** > **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**



(2) แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชื่อ-นามสกุล, รูปโปรไฟล์, ที่อยู่ เป็นต้น โดยห้ามเว้นว่าง ข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ ❗

(3) คลิกปุ่ม **อัพเดทประวัติส่วนตัว**



3.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

(1) คลิก **เปลี่ยนรหัสผ่าน**

(2) ระบุ รหัสผ่านปัจจุบัน

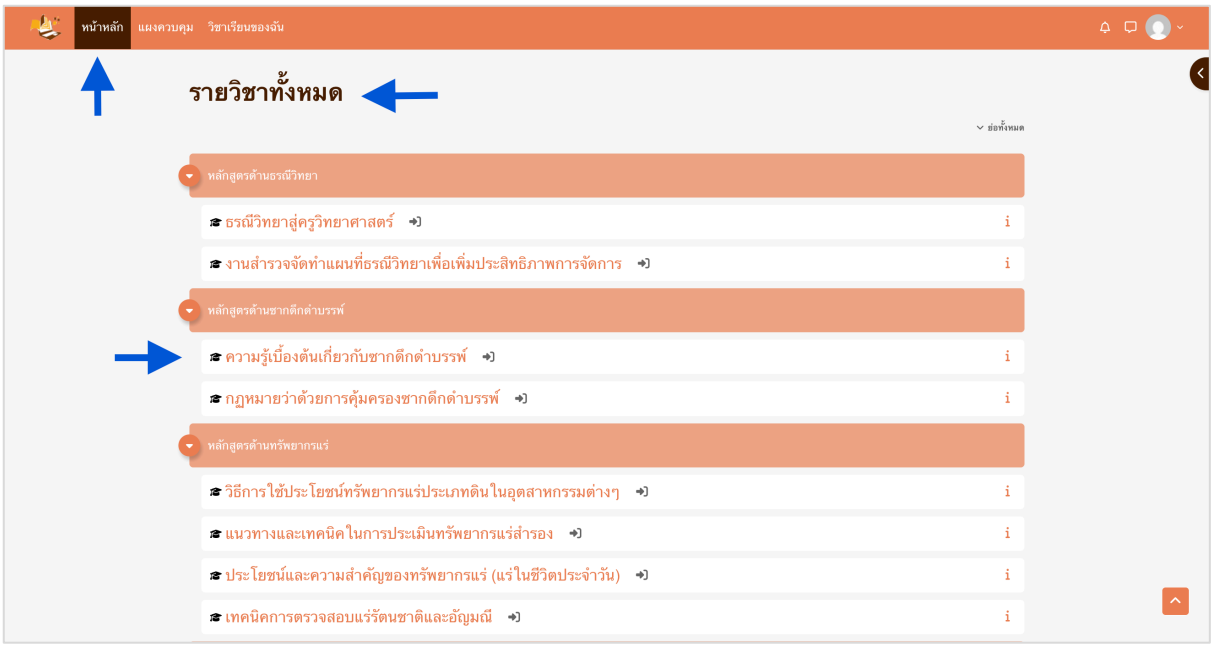
(3) ระบุ รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่าน โดยจะต้องเป็นข้อมูลที่ตรงกัน

(4) คลิกปุ่ม **บันทึก**

4. การเข้าร่วมหลักสูตร

4.1 การลงทะเบียนเรียน

(1) คลิกเมนู หน้าหลัก > เลื่อนไปที่รายวิชาทั้งหมด > เลือกหลักสูตรและวิชาที่ต้องการ



(2) ระบบแสดงรายละเอียดของวิชาที่เลือก จากนั้นคลิก **สมัครเรียน**

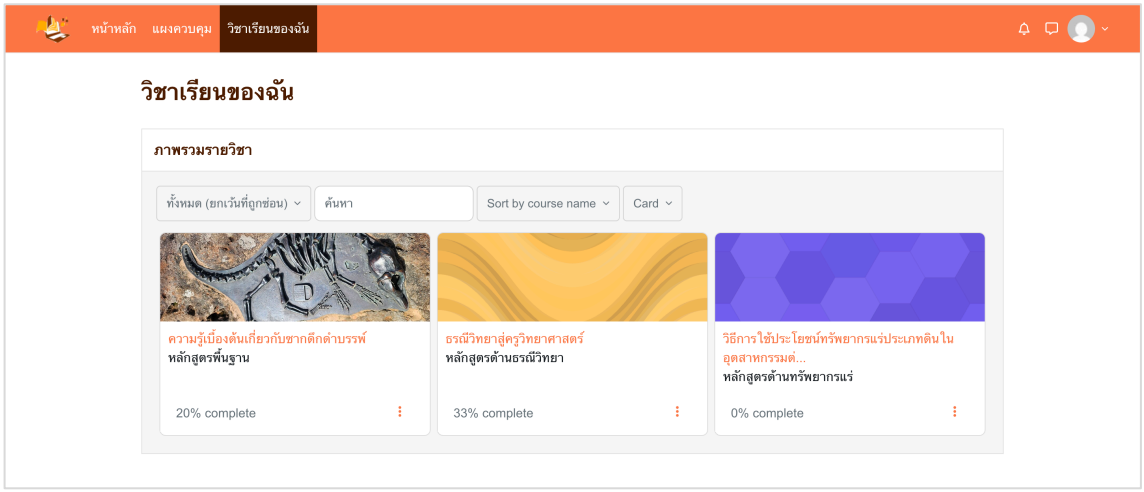
หมายเหตุ:

- หากมีรหัสเข้าร่วมหลักสูตร ให้กรอก จากนั้นคลิกยืนยัน
- หากผู้สอนหรือผู้ดูแลระบบได้ลงทะเบียนให้ล่วงหน้าแล้ว ผู้เรียนจะเห็นหลักสูตรอัตโนมัติ

4.2 การดูหลักสูตรที่ลงทะเบียนแล้ว

(1) คลิกเมนู **วิชาเรียนของฉัน**

(2) รายการหลักสูตรที่ลงทะเบียนแล้วทั้งหมดจะแสดงบนหน้าจอ

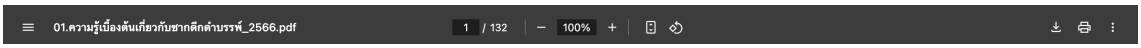


5. การใช้งานบทเรียนและเนื้อหา

5.1 การเปิดดูบทเรียน (ไฟล์, วิดีโอ, SCORM)

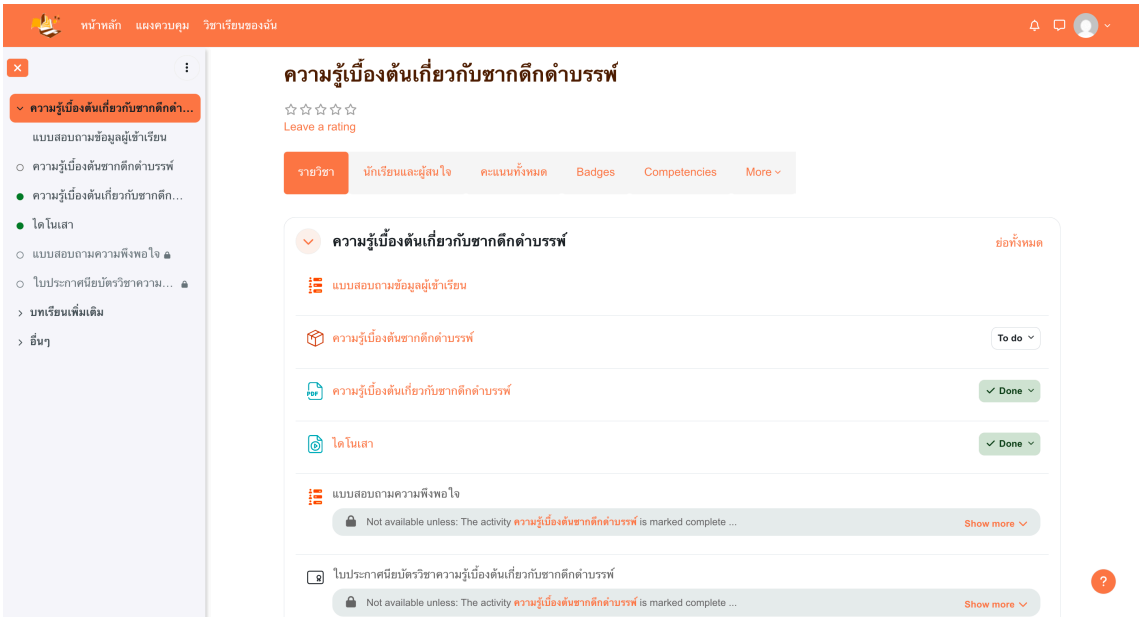
(1) เมื่อเข้าสู่หลักสูตรที่ลงทะเบียนแล้ว จะพบเนื้อหาบทเรียนซึ่งอาจถูกกำหนดเป็นบทเรียนหรืออาจอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

- ไฟล์เอกสาร: คลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อเปิดอ่าน โดยสามารถปรับขนาด, หมุน, ดาวน์โหลด, หรือพิมพ์เอกสารได้ที่แถบด้านบนเอกสาร



- ไฟล์วิดีโอหรือไฟล์เสียง: คลิกที่ชื่อไฟล์และคลิกปุ่ม เพื่อเริ่มเล่น โดยสามารถปรับความเร็ว, ปรับการแสดงผลแบบเต็มหน้าจอได้ที่แถบด้านล่างไฟล์

- SCORM (เนื้อหาแบบมีปฏิสัมพันธ์) : คลิกที่ชื่อไฟล์และคลิกปุ่ม **เริ่มเรียน (Enter)**



6. การทำกิจกรรมในหลักสูตร

6.1 การทำแบบทดสอบ (Quiz)

(1) คลิกที่หัวข้อ **แบบทดสอบ** ภายในบทเรียน

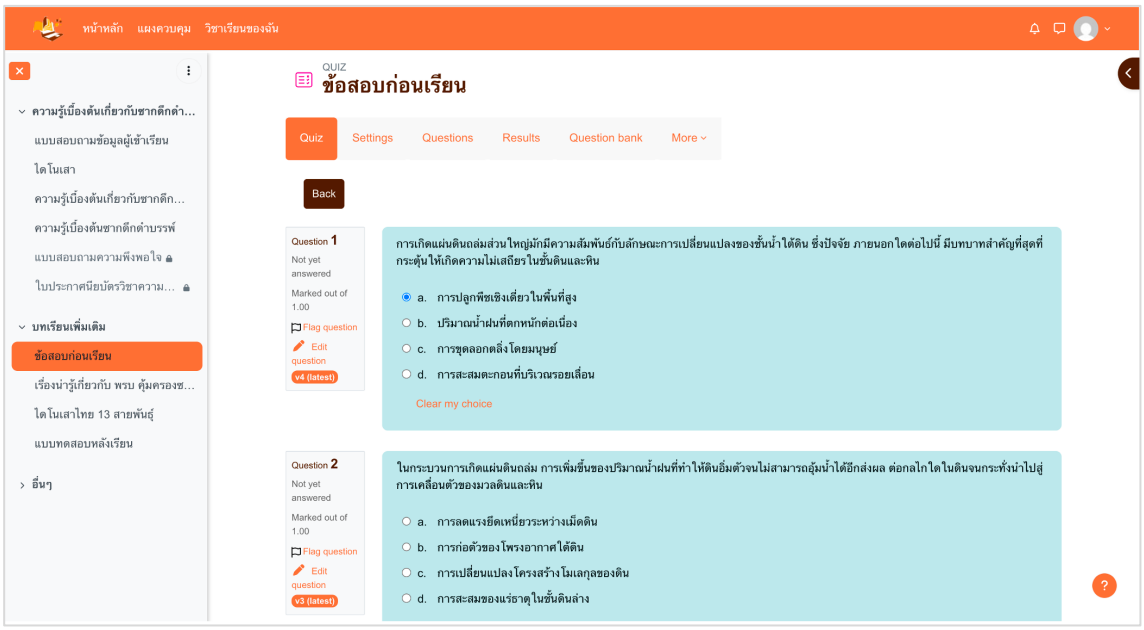
(2) อ่านคำแนะนำและกติกา เช่น จำนวนครั้งที่ทำได้, เวลาที่ใช้, คะแนนผ่านเกณฑ์

(3) คลิก **เริ่มทำแบบทดสอบ**

(4) เลือกคำตอบหรือกรอกคำตอบตามคำถาม

(5) เมื่อทำครบทุกข้อ ให้กด **ส่งคำตอบ** > ระบบจะตรวจและแสดงคะแนน

หมายเหตุ: บางแบบทดสอบอาจทำได้เพียงครั้งเดียว ผู้เรียนควรตรวจคำตอบให้ดีก่อนส่ง



6.2 การส่งงาน (Assignment)

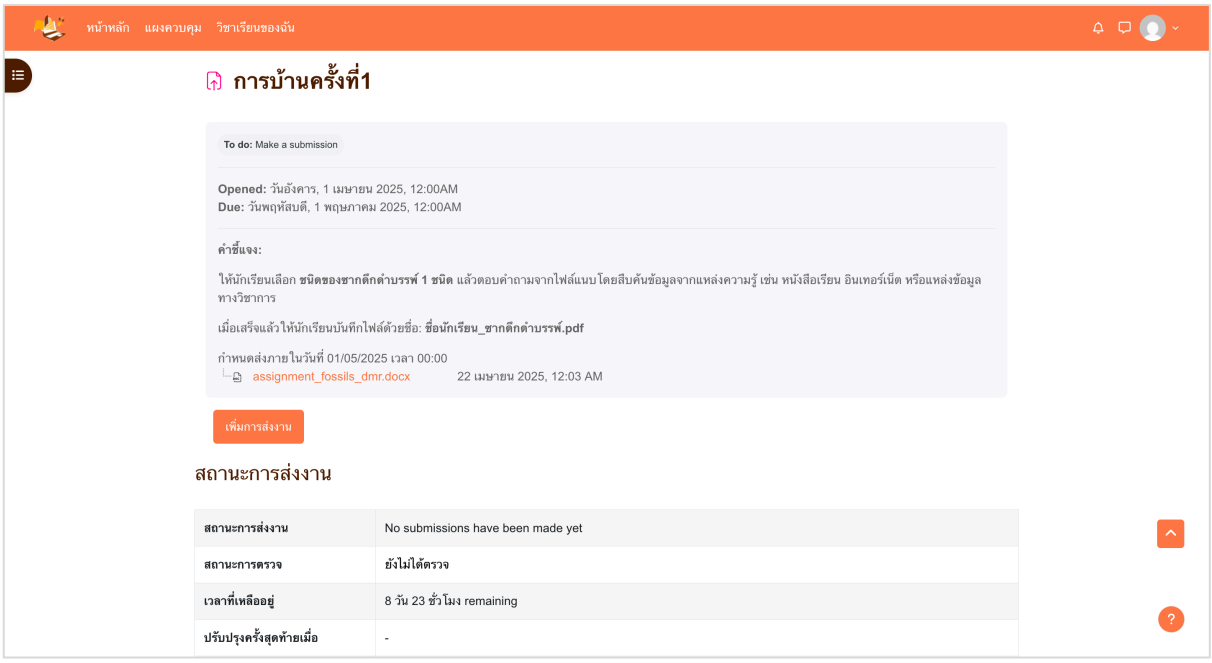
(1) คลิกที่หัวข้อการบ้าน/งานที่ต้องส่ง

(2) อ่านคำชี้แจงของผู้สอนให้ครบถ้วน

(3) คลิกปุ่ม **เพิ่มการส่งงาน** พร้อมแนบไฟล์หรือกรอกคำตอบในช่องที่กำหนด

(4) คลิก **บันทึกการเปลี่ยนแปลง** เพื่อยืนยันการส่ง

หมายเหตุ: หากผู้สอนแนบไฟล์อ้างอิงหรือไฟล์รูปแบบการส่งงานมาด้วย ผู้เรียนสามารถคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อทำการดาวน์โหลด

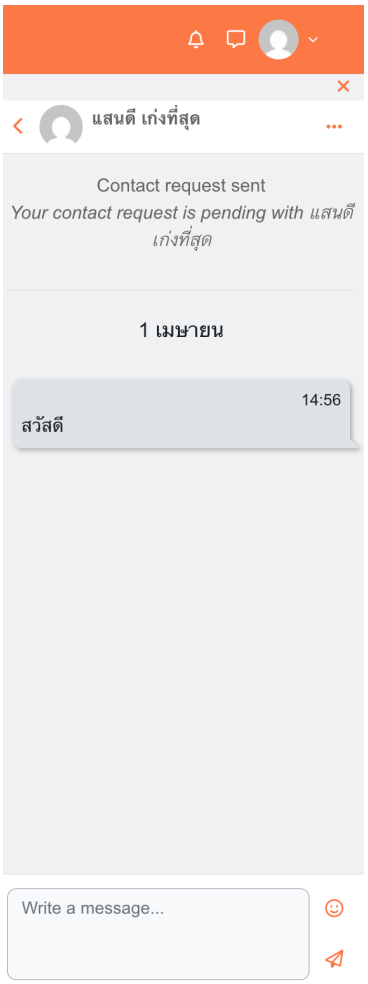


6.3 การติดต่อกับผู้ใช้งานคนอื่น/ผู้สอน (chat)

(1) คลิกที่ไอคอน

(2) เลือกชื่อผู้ใช้งาน เช่น ผู้สอนหรือเพื่อนร่วมชั้น

(3) พิมพ์ข้อความแล้วกด **ส่ง**



7. การติดตามความคืบหน้า

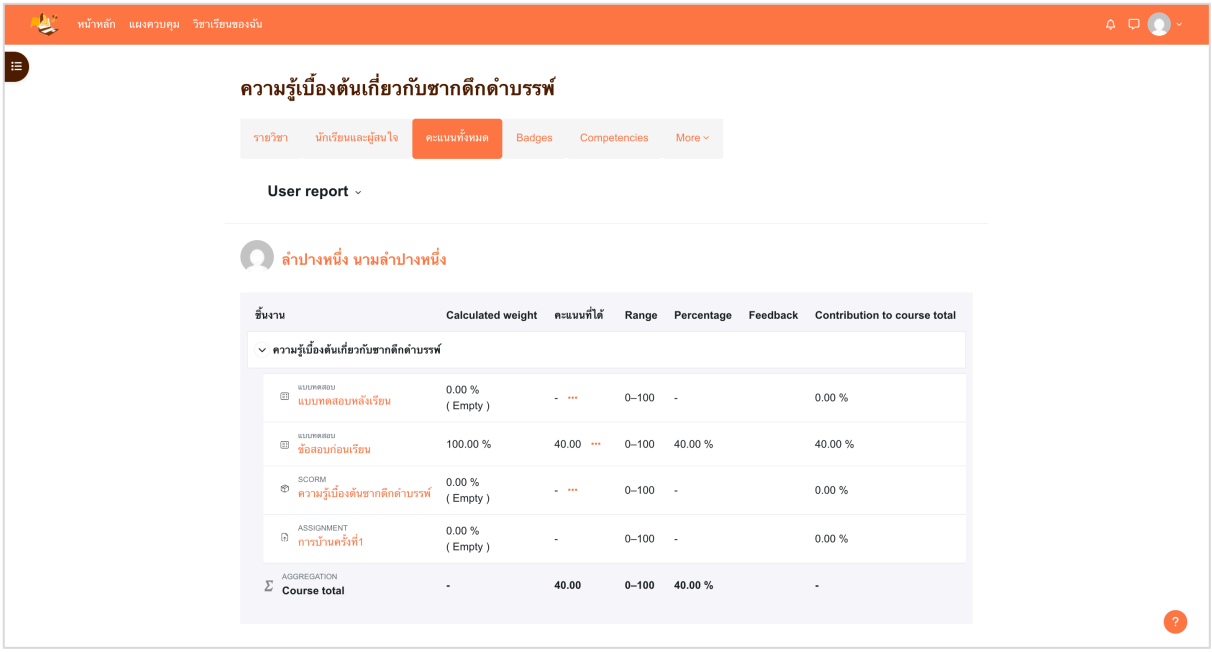
7.1 การดูคะแนน (Grades)

(1) คลิกที่เมนู **คะแนนทั้งหมด** ในแถบด้านบนของหลักสูตร

(2) เลือกตัวเลือก **user report**

(3) ตรวจสอบผลคะแนนของแต่ละกิจกรรม เช่น แบบทดสอบ, การส่งงาน, การเข้าเรียน

หมายเหตุ: หากคะแนนยังไม่แสดง อาจเกิดจากผู้สอนยังไม่ตรวจหรือยังไม่ปล่อยผลคะแนน



7.2 การตรวจสอบความคืบหน้า (Progress Tracking)

(1) การตรวจสอบสถานะของแต่ละกิจกรรม: ในหน้าหลักของหลักสูตร จะมีสัญลักษณ์แสดงสถานะของแต่ละกิจกรรม เช่น ✓ Done (เรียนเสร็จแล้ว), To do (ยังไม่เริ่มเรียน) ที่ด้านขวาของกิจกรรม

(2) การตรวจสอบสถานะภาพรวมของหลักสูตร: คลิกที่เมนูวิชาเรียนของฉัน > ระบบแสดง **เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จ** โดยรวมของแต่ละหลักสูตร (อ้างอิงจากรูปในข้อ 5.2 (2))

8. การรับใบประกาศนียบัตร

หลังจากเรียนจบหลักสูตรและผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ระบบจะเปิดให้สามารถดาวน์โหลดประกาศนียบัตรได้ด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอนดังนี้

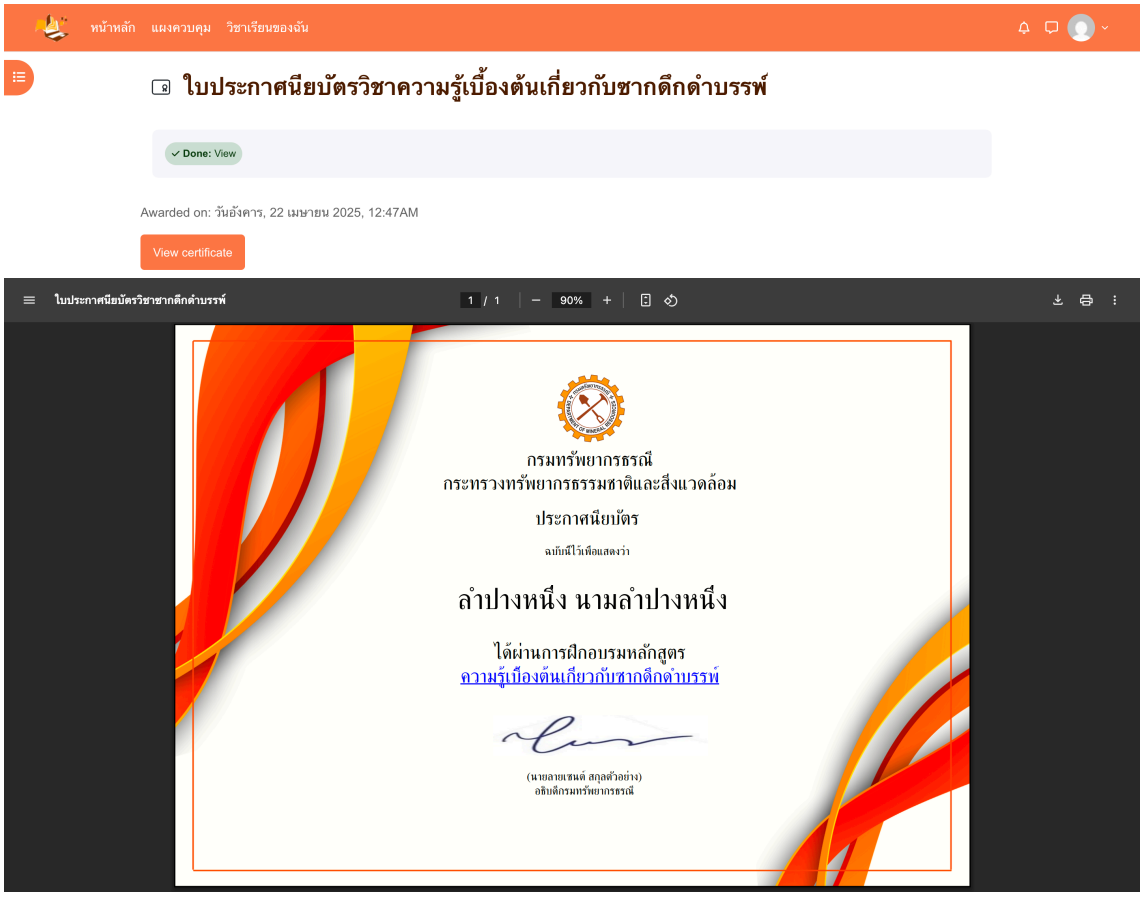
(1) เข้าสู่หลักสูตรที่เรียนจบแล้ว

(2) เลื่อนไปยัง หัวข้อ **ใบประกาศนียบัตร..(ชื่อหลักสูตร)..**

(3) คลิก **view certificate** เพื่อรับใบประกาศนียบัตร ซึ่งผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดเก็บไว้ได้โดยการคลิกไอคอน

หมายเหตุ:

- หากไม่พบปุ่ม **view certificate** กรุณาตรวจสอบว่าท่านได้ทำกิจกรรมในหลักสูตรครบถ้วนและผ่านเกณฑ์หรือไม่
- หากพบปัญหาเกี่ยวกับประกาศนียบัตร เช่น ชื่อไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ


หน้าหลัก
แผงควบคุม
วิชาเรียนของฉัน
ใบประกาศนียบัตรวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์
Done: View
Awarded on: วันอังคาร, 22 เมษายน 2025, 12:47AM
View certificate
ใบประกาศนียบัตรวิชาซากดึกดำบรรพ์
1 / 1
90%
กรมทรัพยากรธรณี
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประกาศนียบัตร
ฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
ลำปางหนึ่ง นามลำปางหนึ่ง
ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์
(นายลายเซนต์ สกุลตัวอย่าง)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

9. Error handling

ข้อผิดพลาดที่ควรทราบ

9.1 การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

(1) ข้อผิดพลาด : กำหนดรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

วิธีแก้ไข : เปลี่ยนรหัสผ่านตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น

- ใช้ได้เฉพาะ [A-Z], [a-z], [0-9] หรือ [@$!%*#?&] เท่านั้น
- ต้องมีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ [A-Z] หรือพิมพ์เล็ก [a-z] อย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีตัวเลข [0-9] อย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีอักขระพิเศษ [@$!%*#?&] อย่างน้อย 1 ตัว
- มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 50 ตัวอักษร

9.2 การใช้งานบทเรียน

(1) ข้อผิดพลาด: เปิดเนื้อหา SCORM / วิดีโอไม่ได้

สาเหตุ: บราวเซอร์ไม่รองรับ

วิธีแก้ไข:

- เปลี่ยนบราวเซอร์ เช่น Google Chrome, Firefox, Safari
- เปิดการใช้งาน JavaScript และตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

9.3 การทำกิจกรรมในหลักสูตร

(1) ข้อผิดพลาด: ไม่สามารถเริ่มทำแบบทดสอบได้

สาเหตุ:

- ยังไม่ถึงเวลาที่กำหนด
- ยังไม่ได้เรียนครบเนื้อหาก่อนทำแบบทดสอบ

วิธีแก้ไข:

- ตรวจสอบเวลาที่เปิดทำแบบทดสอบในรายละเอียดกิจกรรม
- ตรวจสอบเงื่อนไขการเข้าถึงกิจกรรมให้ครบถ้วนก่อน

(2) ข้อผิดพลาด: ส่งงาน/การบ้าน ไม่ได้

สาเหตุ: ไฟล์ที่อัปโหลดมีขนาดใหญ่เกินไป หรือรูปแบบไฟล์ไม่รองรับตามที่กำหนด

วิธีแก้ไข:

- ปรับขนาดไฟล์ก่อนอัปโหลดโดยกำหนดให้มีขนาดไม่เกิน 1GB
- ตรวจสอบประเภทไฟล์ตามที่ผู้สอนกำหนด เช่น .docx, .pdf, .jpg

9.4 การรับใบประกาศนียบัตร

(1) ข้อผิดพลาด: ไม่พบคะแนน / ไม่สามารถดาวน์โหลดประกาศนียบัตร

สาเหตุ:

- ผู้เรียนยังเรียนไม่ครบ หรือยังได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์
- ผู้สอนยังไม่ได้ตรวจ หรือทำการประกาศผลคะแนน

วิธีแก้ไข:

- ตรวจสอบกิจกรรมที่ผู้เรียนยังไม่ทำหรือยังไม่ผ่าน
- รอผู้สอนประเมินผล หรือสอบถามผ่านช่องทางติดต่อภายในหลักสูตร